



SCHOOLGIDS

2025-2026

***Oude Ban 14
4285 TH Woudrichem
0183 309338
www.cbsebenhaezer.com***

Woord vooraf

Aan de ouders en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool “Eben-Haëzer”, de school voor Christelijk basisonderwijs te Woudrichem. De gids is geschreven voor ouders/verzorgers die nu kinderen op school hebben en voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen. Aan wie al kinderen op school heeft, leggen wij verantwoording af over onze manier van werken en de behaalde resultaten zoals de doorstroom toets groep 8. Voor nieuwe ouders/verzorgers brengen wij ‘de Eben-Haëzer’ in kaart, zodat zij weten wat ze mogen verwachten als hun kind een leerling gaat worden van onze school. De gids is ook een praktische handreiking voor allerlei data en tijden van activiteiten die jaarlijks plaatsvinden.

Als uw kind naar de basisschool gaat, is dat een belangrijke stap in zijn of haar leven. Dit geldt ook voor u als ouder. Het is de start van een periode waarin uw kind zich verder ontwikkelt. Vele jaren zijn de kinderen bij ons om te leren, te spelen, te ontdekken, leren samen te werken, problemen op te lossen en bovenal om plezier te beleven aan het naar school gaan.

Scholen verschillen van elkaar. Verschillen in o.a. werkwijze, sfeer, resultaten en kwaliteit. Dat maakt de keuze voor u als ouders / verzorgers niet altijd makkelijk. Van groot belang is om uit te gaan van wat voor uw kind belangrijk is. Wij hopen dat de gids u helpt bij het maken van uw keuze.

Wij hebben een korte lijn met de ouders, duidelijke communicatie en een heel betrokken team, dat openstaat om met u in gesprek te gaan.
Middels “Nieuwsflitsen” en de website houden wij u op de hoogte van lopende zaken.

Wij hopen dat u de gids met plezier zal lezen. Mochten er vragen zijn, dan bent u welkom op school voor een nadere toelichting of bekijk onze website <http://www.cbsebenhaezer.com>

Met vriendelijke groeten,
namens ons allen,
Christa Verschoor

Hart voor het kind, zorg voor elkaar

*De Eben Haëzer is een open
christelijke school waar we werken
in groepen met veel aandacht voor ieder kind.*



Inhoudsopgave

1. DE SCHOOL
 - 1.1 Naam, richting en logo
 - 1.2 Waar wij voor staan
 - 1.3 Locatie en gebouw
2. ORGANISATIE
 - 2.1 Algemene organisatie de Stroming
 - 2.1.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
 - 2.2 De schoolorganisatie
 - 2.2.1 Directeur
 - 2.2.2 Teamleider
 - 2.2.3 Intern Begeleider
 - 2.2.4 Groepsleerkracht
 - 2.2.5 Stagiaires
 - 2.2.6 Vervanging van leerkrachten
 - 2.3 Groepsverdeling
3. VISIE EN ONDERWIJS
 - 3.1 Uitgangspunt school en schoolvereniging
 - 3.2 Waar staan wij als school voor?
 - Visie op leren
 - Visie op het leren organiseren
 - Visie op professionaliteit
 - Visie op veranderen en verankeren
 - 3.3 Schoolplan
 - 3.4 Onderwijs
 - Groep 1-2
 - Groep 3-4
 - Groep 5-8
 - 3.5 Leerlingenraad
 - 3.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling
 - 3.7 Onderwijskundige ontwikkelingen
 - 3.8 Burgerschap
 - 3.9 Methoden
 - 3.10 Bewegingsonderwijs - Schoolzwemmen
 - 3.11 Leerlingenzorg (vorderingen, toetsen en rapporten)
 - 3.12 Verkeersexamen
 - 3.13 EHBO
4. SCHOOL IN DE DAGELIJKSE PRAKTIJK
 - 4.1 Toelating nieuwe leerlingen
 - 4.2 In- en uitgang school
 - 4.3 Schooltijden
 - 4.4 Gymnastiek tijden in de sporthal.
 - 4.4.1 Zwemtijden
 - 4.5 Communicatie met ouders
 - 4.6 Maximale participatie ouders in school (OHG)
 - 4.7 Medezeggenschapsraad (MR)
 - 4.8 Vakanties en vrije dagen
 - 4.8.1 Overige vrije dagen
 - 4.8.2 Evenementen 2025-2026

- 4.8.3 Data onderwijs en voortgangsbesprekingen leerlingen
- 4.9. Ziekte/verzuim/verlof
- 4.10 Pleinwacht en inloop
- 4.11 Pauze: drinken en/of fruit
- 4.12 Mobiele telefoons
- 4.13 Schoolfotograaf
- 4.14 Een jarig en/of jubilerend familielid
- 4.15 Gezondheidszorg
- 4.16 Studenten begeleiding

5. PASSEND ONDERWIJS

De rol van het samenwerkingsverband in het kader van passend onderwijs
 Basisondersteuning
 Hoorrecht

6. FINANCIËN

- 6.1 Financiën / overeenkomst vrijwillige bijdrage
- 6.2 Schoolzwemmen
- 6.3 Zending
- 6.4 Diversen: Jarig & traktaties
- 6.5 Overblijven
- 6.6 Buitenschoolse opvang
- 6.7 Sponsoring

7. ADRESSEN SCHOOL

- 7.1 School
- 7.2 Onderwijsgevend team /speciale functies van leerkrachten
- 7.3 Raad van bestuur
- 7.4 Medezeggenschapsraad
- 7.5 Inspectie
- 7.6 Adreswijzigingen ouder(s)/verzorger(s)
- 7.7 Klachtenregeling ten behoeve schooljaar 2025-2026
- 7.8 Website: niet plaatsen van afbeeldingen

8. VERANTWOORDING 2024-2025

- 8.1 Onderwijstijd
- 8.2 Urenverantwoording afgelopen jaar.
- 8.3 Schoolverlaters en cito score
- 8.4 Uitstroom leerlingen
- 8.5 Inspectie
- 8.6 Oudervragenlijst/leerlingvragenlijst/leerkrachtvragenlijst

9. OVERIGE NAMEN EN ADRESSEN



1. DE SCHOOL

1.1 Naam, richting en logo

De naam 'Eben Haëzer' betekent "steen van hulp" als dank voor Gods hulp. Wij willen kinderen helpen bij en stimuleren in hun ontwikkeling en ze een goede en sterke basis meegeven. Wij hopen op deze manier ons "steentje" hieraan bij te dragen.

'Eben Haëzer' is een christelijke basisschool. Wij leren en werken vanuit ons hart en geloof in God en aanvaarden de Bijbel als Zijn Woord.

In dit kader vinden we het belangrijk dat kinderen leren elkaar te accepteren en respecteren in navolging van de liefde van Christus voor de medemens.

Een belangrijke randvoorwaarde daarvoor is een veilig werk- en leefklimaat.

Ons logo laat zien dat ieder kind uniek is. Dit komt tot uitdrukking in de verschillende vormen groot en klein. In het logo kun je zien dat de verschillende vormen samenkomen en een veelzijdig en kleurrijk geheel. De vormen komen samen tot een hart. Hier komt onze missie mooi tot uitdrukking: hart voor het kind, zorg voor elkaar.

1.2 Waar wij voor staan

"Hart voor het kind, zorg voor elkaar"

Wij willen een school zijn

- waar wij werken vanuit onze christelijke geloofsovertuiging (God liefhebben boven alles, onze medemens liefhebben als onszelf en het zo goed mogelijk beheren van Zijn Schepping);
- waar de zorg voor elk kind centraal staat;
- waar de kinderen, de ouders en de mensen die erin werken zich veilig en thuis voelen;
- waar de kinderen eigentijds onderwijs krijgen naar behoefte;
- waar ruimte is om vernieuwende vormen van onderwijs uit te proberen en toe te passen.

1.3 Locatie en gebouw



'Eben Haëzer' is een christelijke basisschool, gelegen in het **hart** van het mooie stadje Woudrichem. Met de gemeente Altena zijn er gesprekken gaande voor vernieuwbouw in 2027.

2. ORGANISATIE



2.1 Algemene organisatie de Stroming

Onder het bevoegd gezag van “De Stroming”,
Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs in het
Land van Heusden en Altena vallen onderstaande scholen :

- cbs De Ark te Meeuwen
- pcb De Regenboog te Nieuwendijk
- cbs De VerreKijker te Waardhuizen
- cbs Eben Haëzer te Woudrichem
- cbs Het Fundament te Genderen
- cns d'Uylenborch te Almkerk
- cbs De Parel te Rijswijk
- cbs De Sprankel te Dussen
- cbs De Zaaier te Andel
- cbs Het Bakken te Werkendam
- cbs 't Kompas te Werkendam

De Stroming is vanaf 2022 een stichting waarin professionals op 11 basisscholen zorg dragen voor kwalitatief christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig.

De heer M.(Martin) de Kock is het College van Bestuur en daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers van De Stroming. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es-van Noorloos, een controller, een beleidsmedewerker huisvesting, dhr. R. (Robert) de Goeij en een secretaresse, mevr. A.(Adrie) Scherff.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan Waardhuizen 38, 4287 LS te Waardhuizen, 0183–501613, www.destroming.eu

Met de nieuwe statuten is de naam van de Raad van Toezicht veranderd in Raad van Commissarissen. Deze bestaat uit 5 leden: Mevr. P.W.J. van Dalen, Mevr. R. Bouman, Dhr. A. Smits, Dhr. J.G. Wassink en Dhr. T. Groeneveld (voorzitter). Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of school aangaan. De directie draagt samen met de teamleiders de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

De school legt verantwoording af aan ouders middels deze schoolgids. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag. Wij hopen dat u, na het lezen van deze schoolgids, goed op de hoogte bent van het reilen en zeilen van CBS Eben Haëzer.

2.1.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is een orgaan dat vergelijkbaar is met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven.

In het onderwijs is er naast het personeel ook nog de geleding leerling-ouders die veel belang hebben bij het goed functioneren van een school. Daarom zijn in de GMR deze twee geledingen vertegenwoordigd.

De GMR is bevoegd tot het bespreken van aangelegenheden van school overstijgende zaken zoals het vakantierooster, formatie, financiën, ouderbijdrage etc. Ook mag zij voorstellen hierover bespreken (initiatiefrecht). Omgekeerd is het College van Bestuur verplicht om op veel punten advies te vragen aan de GMR. Daarnaast heeft de GMR op onderwijskundige- en school organisatorische zaken instemmingsrecht.

2.2 De schoolorganisatie

CBS Eben Haëzer is een basisschool met ongeveer 140 leerlingen. Deze zijn verdeeld over 6 groepen.. Er werken 9 leerkrachten, 6 onderwijsassistenten, 1 intern begeleider, 1 teamleider en een directeur. Er zijn 2 administratieve medewerkers voor alle scholen van de stroming. De meeste groepen hebben in een schoolweek twee leerkrachten. De directeur is gemiddeld 2 dagen op school aanwezig.

2.2.1 Directeur

De directeur is samen met de teamleider belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij/Zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het College van Bestuur vastgestelde beleid. In het directiestatuut zijn de taken en verantwoordelijkheden van de directeur vastgelegd.

2.2.2 Teamleider

De teamleider is belast met de dagelijkse gang van zaken op de school. Hij/zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid op school. De taken en verantwoordelijkheden van de teamleider zijn vastgelegd in het personeelsbeleidsplan.

2.2.3 Intern Begeleider

De IB-er is belast met de dagelijkse zorg voor kinderen. De IB-er ziet erop toe dat alle toetsen van het leerlingvolgsysteem correct worden afgenomen en besproken met de groepsleerkrachten. De IB-er coacht de leerkrachten bij het maken van groepsplannen en ondersteuningsprofielen en zorgt dat de begeleiding van zorgleerlingen in deze plannen een plaats krijgt.

De taken en verantwoordelijkheden van de intern begeleider zijn vastgelegd in het personeelsbeleidsplan.

2.2.4 Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de groep. De groepsleerkracht geeft vorm en inhoud aan het onderwijsleerproces en houdt de vorderingen en resultaten bij. De groepsleerkracht geeft extra hulp binnen de groep. De taken en verantwoordelijkheden van de groepsleerkracht zijn vastgelegd in het personeelsbeleidsplan.



2.2.5 Stagiaires

Ieder jaar zijn er wel stagiaires te vinden in onze school. In overleg met de groepsleerkracht wordt afgesproken welke taken de stagiaire op zich neemt. De groepsleerkracht blijft altijd op de achtergrond aanwezig.

2.2.6 Vervanging van leerkrachten

Ons streefdoel is om zo min mogelijk verschillende leerkrachten voor de groep te hebben. We streven dus meestal naar vervanging binnen onze organisatie, maar het kan voorkomen dat er vervanging van buitenaf gezocht moet worden. We proberen dit zo veel mogelijk te beperken.

2.3 Groepsverdeling

De groepsindeling ziet er als volgt uit:

Dag	Groep 1-2A	Groep 1-2B	Groep 3	Groep 4/5	Groep 5/6	Groep 7/ 8
Maandag	Juf Astrid	Juf Frederique	Juf Martine	Juf Corine	Juf Patricia	Juf Tirza
Dinsdag	Juf Astrid	Juf Martine	Juf Caroline	Juf Corine	Juf Patricia	Juf Tirza
Woensdag	Juf Astrid	Juf Martine	Juf Caroline	Juf Armee/Juf Corine	Juf Patricia	Meester Pascal
Donderdag	Juf Astrid	Juf Frederique Juf Lotte	Juf Caroline	Juf Armee	Juf Patricia	Meester Pascal Juf Tirza
Vrijdagochtend	Juf Astrid	Juf Frederique	Juf Caroline	Juf Armee	Juf Patricia	Meester Pascal
Vrijdagmiddag			Juf Caroline	Juf Caroline	Juf Patricia	Meester Pascal

- * Begeleiding arrangementen: Juf Anet Koekkoek op maandag, dinsdag en donderdag
Juf Rianne Nieuwkoop op dinsdag en donderdag
- * Intern begeleider : Juf Tirza Kuipers
- * Teamleider: Meester Pascal Smits op dinsdag
- * Directeur: Juf Christa Verschoor wisselende werkdagen
- * Onderwijsassistenten: Juf Lotte Vink, Juf Henjoelle Vreugedenhil, Juf Joshe van Leeuwen, Juf Rosalie de Klerk, Juf Anniek van Veggel.

3. VISIE EN ONDERWIJS

3.1 Uitgangspunt school en schoolvereniging

Elk kind heeft het recht op **goed onderwijs**; het is onze missie om goed onderwijs binnen een **veilig pedagogisch klimaat** én een professionele en lerende omgeving te verzorgen. Door middel van een **kansrijk curriculum** en door **kennis centraal** te stellen werken we elke dag aan het overdragen van kennis en het aanleren van vaardigheden, zodat onze leerlingen hun kansen op succes in het vervolgonderwijs en in de maatschappij kunnen vergroten. Dat doen we met liefde en plezier, dag in en dag uit.

We hebben **hoge verwachtingen** van elkaar; team, kinderen en ouders. Onderwijs maak je namelijk samen.

3.2 Waar staan wij als school voor?

Visie op leren

Het **leren** gebeurt **effectief**, wat betekent dat het leren zo verloopt dat kennis en vaardigheden in het langetermijngeheugen terecht komen. Onze focus ligt hierbij vooral op het eigen maken van de kennis. Kennis is namelijk de basis van het leren en gaat vooraf aan het leren van vaardigheden. Simpel gezegd: **eerst kennis dan vaardigheden**.

In het leren ...

- ... richten we ons op drie gebieden: **kwalificatie** (cognitieve ontwikkeling), **socialisatie** (burgerschapontwikkeling) en **persoonsvorming** (persoonlijk leiderschap);
- ... laten we ons leiden door bewezen leerprincipes. Denk aan het hebben van **hoge verwachtingen**, het stellen van **heldere doelen**, oefenen en het geven van **feedback**

Visie op het leren organiseren

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen optimaal kunnen leren. Daarom organiseren wij ons onderwijs op een manier waardoor het dat mogelijk wordt gemaakt. Alle leerkrachten gebruiken in de school **dezelfde didactische principes** bij het aanleren van kennis en vaardigheden. Expliciete directe instructie (EDI) vormt de basis van onze lessen. De leerkracht kiest na de eerste (groeps-)instructie of er daarna voor bepaalde leerlingen differentiatie in (leer)tijd en ondersteuning plaatsvindt.

Of ons onderwijs daadwerkelijk het gewenste effect heeft, evalueren we door zowel **formatief** (tussentijds, ontwikkelingsgericht) als **summatief** (aan het eind) te **toetsen**.

Ook bieden we voor onze leerlingen een **veilig schoolklimaat** met structuur, orde en regelmaat binnen de school. Alle medewerkers leven de heldere schoolregels en duidelijke routines na. Tot slot werken we nauw samen met ouders: er zijn (regelmatig) ouderbijeenkomsten en overleggen waarin we samen kijken hoe we de ontwikkeling van uw kind kunnen bevorderen.

Visie op professionaliteit

De **professionele cultuur** kenmerkt zich doordat het **leren van de professional** centraal staat. Door de permanente cyclus van leren en verbeteren zorgen we ervoor dat we onze leerlingen beter laten leren en verhogen we de kwaliteit van ons onderwijs. Onze leerkrachten onderzoeken en vergelijken continu de eigen praktijk (**evidence informed**) met het wetenschappelijk onderzoek (**evidence based**). Deze professionele cultuur stimuleert constant het vergroten van onderwijs, kennis en didactiek bij ons team. We zijn actiegericht en tonen leiderschap en verantwoordelijkheid.

Onze leerkrachten - onze professionals - werken intensief samen. Ze stimuleren elkaars ontwikkeling door feedback, ze leren samen en maken gebruik van elkaars kennis en kwaliteiten. Het hele team spreekt dezelfde taal. Iedereen neemt verantwoordelijkheid voor het neerzetten van een professionele cultuur waarin betrouwbaarheid, aan afspraken houden, integriteit en verantwoordelijkheid hoog in het vaandel staan. Er is een **positieve, constructieve sfeer** doordat iedere medewerker zijn competenties en passie in kan zetten om de organisatiedoelstellingen te behalen.

Visie op veranderen en verankeren

Onze lerende organisatie is continu bezig met **ontwikkelen** (nieuwe doelen stellen), **verbeteren** (het nog beter doen) en **vernieuwen** (anders doen). Dat betekent dat wij onze visie actueel houden, nieuwe inzichten onderzoeken en bewust keuzes maken in wat er wel en niet veranderd wordt.

Verandering vindt vooral plaats door **professionalisering**. Onze leerkrachten zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en van de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de school. Stuk voor stuk werken ze met veel plezier in **leerteams** via de Leerkracht methode waar ze collectief aan actieonderzoek doen, data verzamelen en wetenschappelijk onderzoek bestuderen, werken we gezamenlijk aan de verbetering van het onderwijs. Door te evalueren, te borgen en elkaar

aan afspraken te houden, bewaken we dat verandering constructief is en dat we dit toepassen in de praktijk.

3.3 Schoolplan

Het schoolplan geeft een overzicht van de organisatie en de inhoud van het onderwijs op onze school. In het schoolplan staat o.a.:

- * wat wij op school aan uw kind leren;
- * planning en ambities
- * de gebruikte methoden en ontwikkelingsmaterialen;
- * de organisatie van de school;
- * manieren om na te gaan of de doelen wel bereikt worden;
- * hoe we contacten onderhouden met ouders en instanties.

Het schoolplan verandert geleidelijk. Onderwijs en methoden wijzigen. Inzichten ook. Als team evalueren wij regelmatig ons onderwijs en brengen wijzigingen en aanvullingen aan in het schoolplan. Het opgestelde schoolplan is vier jaar geldig. Daarna wordt het geactualiseerd en naar de Inspectie voor het basisonderwijs verzonden. Het huidige schoolplan is in juli 2023 vastgesteld en is geldig tot 2027.

3.4 Onderwijs

In de wet primair onderwijs staat welke vakken kinderen moeten leren. Wij kiezen bij de kerndoelen een passende methode. Het onderwijs blijft in beweging en vraagt steeds fine-tuning waardoor er ieder schooljaar nieuwe ontwikkelingen gepland staan. We volgen de leerlingen in hun ontwikkelingen door gebruik te maken van de “leerlijnen van het jonge kind” in groep 1-2 voor hun sociale ontwikkeling en bij groep 3-8 gebruiken we hiervoor “KANVAS”. We vinden een goed en veilig schoolklimaat belangrijk om kinderen tot ontwikkeling te laten komen en bevorderen daarmee de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid.

Voor kinderen die meer begaafd zijn, werken we op school met Levelwerk maar soms is dit niet voldoende. We gebruiken onze screeningslijst om te analyseren wat deze leerling nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen en binnen onze school is er een talentgroep waar leerlingen 1 dag in de week les krijgen op hun niveau. Ook voor leerlingen waar het cognitieve moeilijk gaat is er binnen onze stichting een klas waar deze leerlingen 1 dag in de week op een andere manier van leren bezig zijn. We zien dat er steeds meer mogelijkheden komen om deze leerlingen te begeleiden en te zoeken naar wat past.

Ook op ICT gebied verandert er veel. Wij moeten onze leerlingen voorbereiden op een baan in de toekomst en daar is ICT niet meer weg te denken. Wat vraagt dit van ons onderwijs. Vanaf groep 5 werkt iedere leerling op zijn eigen chromebook door herhaling van geleerde stof, werkstukken of leerzame spellen.

Binnen ons onderwijs nemen lezen en cultuur-educatie een belangrijke rol in. Zo werken we met de bibliotheek op school. We willen leerlingen plezier in lezen laten ervaren en daarvoor zijn we de samenwerking met bibliotheek Altena gestart.

Al het bovenstaande heeft vooral betrekking op onze schoolcultuur maar cultuur is veel meer dan dit alleen.

We ontvangen hiervoor subsidies en zetten verschillende disciplines in om ons cultuur met kwaliteit zo goed mogelijk vorm te geven.



Groep 1-2

Een vierjarige kleuter vraagt natuurlijk een andere onderwijskundige benadering dan een leerling van groep 8. Een jong kind leert voornamelijk door te doen; van praten tot bewegen; van voorbereidend lezen tot voorbereidend rekenen. Wij willen zowel buiten als binnen in ons onderwijs veel gelegenheid geven tot actief bezig zijn op zoveel mogelijk verschillende manieren. U kunt dit al zien aan de inrichting van onze lokalen: er zijn verschillende hoeken, zoals de huishoek, de bouwhoek, de watertafel en de letterhoek, maar soms kunt u ook een hoek aantreffen als een winkel of bibliotheek. Verder is er veel ontwikkelingsmateriaal, dat door ons is uitgezocht op de verschillende ontwikkelingsdoelen. Er wordt veel gespeeld, zowel binnen als buiten. Spelen is heel belangrijk; door goed spel ontwikkelt een kind zich op een evenwichtige manier.



Er is veel vrije keus; als een kind zelf zijn activiteit mag kiezen, kiest het waar het op dat moment zin in heeft. Op die manier brengt het kind de meeste concentratie op voor het werk en zal het meeste leren. Er worden echter ook opdrachten gegeven. We willen kinderen technieken en vaardigheden bijbrengen, die zonder opdracht niet aan bod zouden komen. Bovendien moet een kind ook leren om opdrachten te aanvaarden. Er wordt tijdens de 'werklessen' zorgvuldig geobserveerd door gebruik te maken van de leerlijnen voor het jonge kind. Sommige kinderen nemen niet uit zichzelf deel aan het onderwijsaanbod en hebben meer sturing nodig dan andere. Verder wordt er voor verschillende onderwijsgebieden volgens methoden gewerkt, zodat alles aan bod komt en er ook een doorgaande lijn in het onderwijs zit.



Groep 3-4

In groep 3 maakt het spelend leren plaats voor het lerend spelen. Dit wil zeggen dat naast het lezen en rekenen, wat een belangrijke rol inneemt, er ook nog ruimte is om te spelen. We maken op deze manier de overgang van groep 2 naar 3 wat gemakkelijker. Ook wereldoriëntatie, schrijven, verkeer, gym, zwemmen en kanjerlessen komen aan bod.

Groep 3 werkt met veilig leren lezen en in groep 4 sluiten we hierop aan met onze taalmethode die een doorgaande lijn biedt tot groep 8. Het rekenen en lezen en ook de andere vakken bieden een doorgaande lijn. We werken in deze groepen ook nog veel met materialen om een goede basisvaardigheid op te bouwen.

Groep 5-8

Binnen groep 5-8 bouwen we verder aan de basis en volgen de doorgaande lijnen die al in de vorige groepen ingezet zijn. Zo zien we steeds meer de inzet van het chromebook en het zelfstandig verwerken van opdrachten. Ook zien we dat er soms huiswerk meegegeven gaat worden. Spreekbeurten en werkstukken bouwen we verder uit. We bereiden de leerlingen voor op de overstap naar het VO.

3.5 Leerlingenraad

We vinden het belangrijk dat we niet praten over leerlingen en ons onderwijs maar met leerlingen over ons onderwijs. In de leerlingenraad zitten leerlingen die met leerkrachten in gesprek gaan over wat zij belangrijk vinden op onze school of aan onze methoden. Een mooi voorbeeld is dat ze bij rekenen vonden dat er meer rekenspelletjes moesten komen. We hebben nu een kast vol rekenspellen.

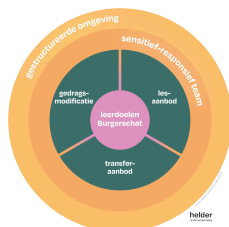
3.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Leerlingenzorg beperkt zich niet alleen tot leerprestaties. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen hoort hierbij. Aan de ene kant worden leerlingen steeds mondiger, wat meestal een goede zaak is, aan de andere kant merken we duidelijk een verruiming van het gedrag en van de taal. Daarnaast zijn er altijd kinderen met emotionele problemen of gedragsproblemen, die daar extra begeleiding bij nodig hebben. Deze problemen hebben onze aandacht en zijn ons inziens ook belangrijk om aandacht te geven. We gebruiken in alle groepen de methode “Kanjor”. Op school is een gedragsprotocol aanwezig. Dit ligt op school ter inzage.

3.7 Onderwijskundige ontwikkelingen

Ieder schooljaar staan er in ons jaarplan een aantal ontwikkelingen genoemd waar wij dit schooljaar aandacht aan besteden. Voor dit schooljaar staat begrijpend lezen naast woordenschat en technisch lezen in ons plan. We kijken dan via de leerkracht methodiek wat er nodig is om begrijpend lezen een boost te geven. Ook betrekken we onze opbrengsten hierbij en kijken we naar onze instructie en lesvoorbereiding. Het klassenmanagement is daar ook een onderdeel van. Alle ontwikkelingen staan in het teken van; “wat wordt de leerling er beter van”.

3.8 Burgerschap



Sinds 2006 is iedere school verplicht om aandacht te besteden aan burgerschapsvorming. We richten ons hierbij op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties. Naast kennisoverdracht is bij burgerschap ook gedrag een belangrijk component. We werken aan onze doelen door het gebruik van het didactische 5-pijler model te gebruiken.

3.9 Methoden

Op onze school worden de volgende methoden gebruikt:

Rekenen groep 3 t/m 8	Wereld In Getallen 5
Rekenen groep 1-2	Rekenplein
Taal en voorbereidend lezen groep 1 en 2	Fonemisch bewustzijn, Spreekbeeld
Taal/spelling groep 4 t/m 8	Taalactief nummer 4
Aanvankelijk lezen groep 3	Veilig leren lezen Kim 2020
Begrijpend luisteren groep 1 en 2	Lees je wijzer
Begrijpend/studerend lezen groep 4 t/m 8	Goed gelezen

Technisch lezen groep 4 t/m 8	Estafette
Schrijven groep 1 en 2	Schrijffontein
Schrijven groep 3 t/m 6	Pennenstreken
Bijbelse geschiedenis groep 1 t/m 8	Kind op Maandag
Sociaal emotionele ontwikkeling groep 1 t/m 8	Kanjer
Wereldoriëntatie groep 3 t/m 8	Blink
Engels groepen 1 t/m 8	Join in
Verkeer groep 1 t/m 8	Lets go
Muziek groep 1 t/m 8	123 Zing
Handvaardigheid groep 3 t/m 8	Uit de kunst

Wij maken gebruik van diverse school televisieprogramma's zoals jeugdjournaal voor de wat oudere leerlingen en voor de jongere groepen 'Huisje,Boompje,Beestje'.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)

Op onze school wordt de video gebruikt als hulpmiddel binnen ons onderwijs. We noemen dat School Video Interactie Begeleiding, afgekort SVIB. Deze begeleiding gebruiken we om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op onze leerlingen. We zetten dit middel voornamelijk in om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. SVIB wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Als we SVIB inzetten bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouder(s)/verzorger(s) hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De gemaakte opnames gebruiken we uitsluitend voor bovengenoemde doeleinden. Als u als ouder bezwaar heeft tegen het gebruik van deze beelden, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

Huiswerk

In de midden- en bovenbouw (groepen 4 t/m 8) krijgen kinderen de gelegenheid om thuis de leerstof te oefenen, leren of te maken. In het begin komt dit incidenteel voor. Naarmate kinderen ouder worden, wordt er vaker huiswerk meegegeven. Ook kan het voorkomen dat jongere kinderen thuis een opdracht moeten uitvoeren (meestal samen met ouder(s)/verzorger(s)). Als ouder wordt u hiervan op de hoogte gebracht via de parro app. Wilt u aandacht schenken aan het opgeven huiswerk?



3.10 Bewegingsonderwijs

Leerlingen van groep 1 en 2 krijgen twee maal per dag bewegingsonderwijs (gymnastiek of spel in het speellokaal). Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld. Ongeacht het weer wordt er één keer per week door alle kleuters gegymd. De groepen 3 t/m 8 krijgen gymnastiek in de sporthal aan 't Rond.

In verband met hygiëne dragen alle kinderen tijdens de gymnastieklessen gymschoenen. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 kunnen gymschoenen en -kleding meenemen op de dag dat ze gym hebben. De gymschoenen worden pas in de zaal aangetrokken. De kinderen van groep 1 en 2 kunnen hun gymschoenen (zonder veters!) in een opbergdoos stoppen. De schoenen wel in een tas met daarop duidelijk de naam van uw kind. De dozen staan in de hal achter de deur van het klaslokaal. .

Schoolzwemmen

Voor de groepen 3 en 4 staat één keer per week (op donderdagochtend) schoolzwemmen op het rooster. Dit is verplicht, alleen op medisch advies maken wij een uitzondering.

3.11 Leerlingenzorg (vorderingen, toetsen en rapporten)

Wij willen graag dat onze leerlingen zich op alle gebieden goed ontwikkelen. Daarom houden we gedurende het schooljaar de vorderingen bij. Na ieder blok wordt door de leerlingen een toets gemaakt. Veel methodes bieden de mogelijkheid exact te zien wat wel en wat niet beheerst wordt, zodat gerichte hulp kan worden geboden.

Observaties

In groep 1 en 2 worden nog geen methodetoetsen afgenomen, maar wordt er geobserveerd. Wij maken gebruik van "Leerlijnen in ParnasSys" als observatie instrument en om te werken aan de nog niet behaalde doelen.

Als wij vroeg signaleren, kunnen wij ook vroeg hulp bieden. Dit gebeurt natuurlijk op een speelse manier, die past bij de leeftijd van de kinderen van groep 1 en 2. Door het volgen van de ontwikkeling van leerlingen, kunnen we onderwijs aanbieden wat bij deze leerlingen past en/of waar nog hulp bij nodig is.

Bij problemen coacht de intern begeleider de leerkracht bij het opstellen van een plan om de leerling te begeleiden. Daarvoor worden als het nodig is extra toetsen afgenomen, onderzoeken of observaties gedaan.

Vorderingen van de leerlingen worden regelmatig doorgesproken met de intern begeleider.

Kinderen met leer- en/of gedragsproblemen krijgen extra aandacht. Dit zal zich vertalen in een handelingsadvies waar de leerkracht mee aan de slag gaat. Samen met de ouder(s) zal/zullen de handelingsadviezen besproken worden.

CITO-Toetsen

We maken gebruik van het CITO Leerling In Beeld Volg Systeem (LIB). Jaarlijks wordt een aantal toetsen afgenomen op het gebied van rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat. Met de uitslag van alle toetsen kunnen we nog nauwkeuriger de onderwijsbehoeften van de individuele leerling en de groep bepalen.

De school is verplicht om bij alle leerlingen van groep 8 doorstroomtoets af te nemen. Elke leerling in groep 8 van de basisschool krijgt voor 1 maart een schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling, inzet en werkhouding tijdens de gehele basisschoolperiode. Het advies van school is bindend.

Rapporten

De leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 krijgen 2 keer per jaar een rapport. Daarin staan de resultaten van o.a. hun schriftelijke werk. In het rapport staan niet alleen cijfers maar juist ook in bewoordingen hoe de leerling zich ontwikkelt. U krijgt op deze manier een overzicht van de prestaties van uw kind. Daarnaast zijn er ook rapportgesprekken met de leerkracht, mondeling zal het één en ander toegelicht worden.

3.12 Verkeersexamen

Brabants verkeersveiligheids label



BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL



De Verkeersweek - 'oefenen op het schoolplein'



Onze school heeft het Brabants Verkeersveiligheids Label. Er wordt veel aandacht besteed aan verkeersveiligheid rond school. Ook in de verkeerslessen neemt veilig gedrag in het verkeer een belangrijke plaats in. Daarnaast organiseren we jaarlijks een verkeersproject, besteden we aandacht aan een veilige route naar school, maken we de kinderen bewust van de 'dode hoek' etc. Alle activiteiten staan in een activiteitenplan vermeld. Om het label te behouden krijgen we regelmatig bezoek/ of moeten we zaken inleveren, om te beoordelen of we nog steeds 'label waardig' zijn

In april wordt het verkeersexamen afgenomen bij leerlingen van groep 7. Dit examen toetst de theoretische kennis die de leerlingen in de loop van de jaren hebben opgedaan. Kort daarna volgt het praktisch verkeersexamen. Hiertoe wordt een examen circuit in één van de wijken van Woudrichem uitgezet. Mocht een leerling het examen niet halen, dan volgt een herkansing in groep 8.

3.13 EHBO

In groep 8 volgen de leerlingen een cursus jeugd-EHBO. Deze lessen worden verzorgd door een instructeur van de plaatselijke EHBO-vereniging. Aan het einde van deze cursus doen alle kinderen examen. Om de lessen goed te kunnen volgen, krijgen de kinderen huiswerk mee. Dit betreft zowel het leren van theorie als het in de praktijk oefenen van het aanleggen van verschillende verbanden.



4. SCHOOL IN DE DAGELIJKSE PRAKTIJK

4.1 Toelating nieuwe leerlingen

Zodra uw kind 3 is geworden mag het ingeschreven worden op een basisschool. Voor die tijd kunt u een afspraak maken om te kijken op onze school en een aanmeldingsformulier invullen. Dit lijkt vroeg maar zo kunnen wij vroegtijdig inspelen op de klassenorganisatie etc.

Als uw kind vier jaar is geworden, mag het naar school. Plaatsing gebeurt op of na de vierde verjaardag. Enige tijd van tevoren mag uw kind alvast kennis komen maken en meedraaien in de groep. De leerkracht neemt contact met u op.

Toelating nieuwe leerlingen met een arrangement

Het aanmelden van een kind met een 'arrangement' zorgt voor een spanningsveld op de school. Aan de ene kant vinden we dat ieder kind evenveel waard is als uniek schepsel van de Heere God en eigenlijk hartelijk welkom is bij ons. Tevens is het voor de leerling met een handicap waardevol om met de buurtgenoten naar de school te kunnen. Voor kinderen met een handicap kan dit een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en gevoelens van gelijkwaardigheid, acceptatie, naastenliefde, verantwoordelijkheid, dankbaarheid enz. Aan de andere kant zijn wij als school echter een gewone basisschool en kunnen niet voor alle handicaps een oplossing bieden. Hoe graag we dat ook willen. We zullen dit van geval tot geval bekijken.

De school heeft immers ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn in de mogelijkheden van het opvangen van kinderen met een handicap.

We onderscheiden de volgende grenzen:

- De identiteit van de school
- Verstoring van rust en veiligheid
- Verhouding van verzorging/behandeling van onderwijs
- Verstoring van het leerproces
- Gebrek aan opnamecapaciteit
- Deskundigheid binnen de schoolorganisatie

Ouders van een gehandicapt kind kunnen zelf kiezen of ze hun kind willen aanmelden bij een school voor speciaal onderwijs of bij een gewone basisschool. Ze moeten daarvoor hun kind laten onderzoeken bij een toelatingscommissie van een Regionaal Expertise Centrum.

Als dat eenmaal gebeurd is, kunnen de ouders zich bij ons melden.

Voor onze school overgaat tot toelating van een leerling met een REC-indicatie (een arrangement met gelden voor extra hulp) dient er een zorgvuldige afweging plaats te vinden. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het reguliere basisonderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind en de kinderen schaden. Hoewel onze school het als taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het speciaal onderwijs.

Ons stappenplan:

We hanteren het volgende stappenplan:

1. Een gesprek met de ouders/verzorgers en het opvragen van informatie bij de kinderopvang.
2. De directeur en het team bespreken de verzamelde informatie en de mogelijkheden binnen de school, eventueel in samenwerking met het REC.
3. De directeur bespreekt met ouders/verzorgers de stand van zaken, de voor- en nadelen, alsmede de knelpunten. Wellicht is nader onderzoek nodig.
4. De directeur neemt formeel besluit, na overleg met de MR.
5. Dit besluit kan inhouden:
 - * Verder onderzoek

- * Wel plaatsen
 - * Niet plaatsen
6. Indien er sprake is van verder onderzoek, wordt aanvullende informatie opgevraagd, vindt er overleg plaats met de ouders/verzorgers, het College van Bestuur, eventueel M.R. en inspectie, alvorens er een formeel besluit wordt genomen. Indien er tot plaatsing wordt overgegaan volgt er een gesprek met ouders/verzorgers, worden afspraken vastgelegd en wordt het College van Bestuur, M.R. en inspectie geïnformeerd. Indien er niet geplaatst wordt, ontvangen ouders /verzorgers de motivering van dit besluit en wordt met hen gezocht naar alternatieven. Het College van Bestuur, de M.R. en de inspectie worden geïnformeerd.

Ons motto hierbij is: 'Samen als het kan, apart als het moet.'

Met vijf jaar verplicht naar school

Als uw kind vijf jaar is geworden, moet het naar school. De leerplicht geldt op de eerste schooldag van de maand nadat uw kind vijf jaar is geworden.

Verhuizen

Mocht u gaan verhuizen, laat het ons zo mogelijk tenminste 6 weken van tevoren weten. Wij hebben dan de gelegenheid om een onderwijskundig rapport te schrijven en gegevens toe te sturen naar de nieuwe school van uw kind. Ook vinden wij dat dit proces zorgvuldig dient plaats te vinden en is er ook een warme overdracht naar de nieuwe school.

Ook komt het voor dat kinderen in Woudrichem komen wonen en voor onze school kiezen. Dat is fijn om te horen, maar ook dan dient deze overstap zorgvuldig plaats te vinden. Wij zullen dan ook altijd contact opnemen met de school waar het kind vandaan komt en zullen deze stap zorgvuldig begeleiden.

Tussentijdse overstap naar een andere school

Indien ouder(s)/verzorger(s) besluiten een kind, om wat voor reden dan ook, van school te halen, wordt door de scholen van onze stichting gehandeld volgens dit protocol. Het doel is, om zo veel als mogelijk, het 'shoppen' van leerlingen te voorkomen.

Hoe te handelen?

1. Bij een klacht wordt door de directie van de school eerst gehandeld volgens het protocol klachten welke op school te vinden is.
2. Wanneer dit niet werkt, en de ouder(s)/verzorger(s) een gesprek aanvragen bij een andere school, dan wordt bij het eerste gesprek gevraagd of er door de ouder(s)/verzorger(s) is gehandeld volgens het klachtenprotocol van de desbetreffende school.
3. De directeur van de ontvangende school verwijst na dit eerste gesprek de ouder(s)/verzorger(s) terug naar de directeur van de school waar het kind op dat moment leerplichtig is. Er wordt in dit gesprek aan de ouder(s)/verzorger(s) tevens duidelijk gemaakt, dat er door de directeur teruggekoppeld wordt naar de school waar het probleem zich afspeelt, zodat beide kanten van het verhaal gehoord worden en er wordt toestemming gevraagd om inzage in het leerling-dossier. Er wordt tijdens dit gesprek geen inschrijfformulier meegegeven.
4. Wanneer er na een eventuele tweede of derde gesprek beide partijen tot een oplossing komen, kan uiteindelijk tot plaatsing en inschrijving worden overgegaan. De plaatsing kan echter plaatsvinden aan het einde van het lopende schooljaar of na onderling overleg.

5. In principe wordt een ouder/verzorger NIET de mogelijkheid geboden het kind gedurende het schooljaar over te plaatsen naar een andere school. Behoudens hier bij hoge uitzonderingen zijn bijvoorbeeld ernstige sociaal-emotionele problemen waarbij het belang van het kind in het geding komt.

Het overstappen naar een andere school is een proces, dat zorgvuldig doorlopen dient te worden. Ook is hierbij een goede begeleiding belangrijk. We moeten ons beseffen dat dit een grote impact op de leerlingen kan hebben.

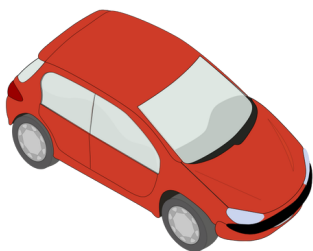
4.2 In- en uitgang school

Het schoolgebouw heeft twee ingangen, één aan de Steurstraat en één aan de Oude Ban. De ingang aan de Steurstraat wordt alleen gebruikt door kleutergroepen. De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen tien minuten voor tijd naar binnen gebracht worden tot de klas. Om vijf voor half negen begint de leerkracht met de dagopening. Bij het uitgaan van de school worden de kleuters tot het hek door de leerkracht begeleid. Wij kijken de kleuters na om te zien of iedereen, die niet alleen naar huis mag, opgehaald wordt. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan naar binnen vanaf de eerste bel, om 08.15 uur.

Wij willen u vriendelijk verzoeken om uw kind alleen op de fiets naar school te laten gaan, als het echt nodig is. De regel is dat leerlingen uit de hieronder genoemde straten **niet** op de fiets, maar lopend naar school komen: Oude Ban, Steurstraat, Baljuw, Heemraad, Schout, Magistraat, Schepen, Middelvaart, Drossaard, Zalmstraat, Fintstraat, Middelvaartsesteeg, Jettebosstraat, B.A. v.d. Colffstraat, Weth. Viveenstraat, Weth. Kuijpersstraat, Weth. Kentiestraat, Burg. Verhagenstraat, Merweplein, Baarsplein, Voornplein, Waalplein en Weth. De Joodestraat. Indien noodzakelijk breiden we dit gebied uit.

Parkeren rond de school

Parkeren rond de school veroorzaakt een onoverzichtelijke verkeerssituatie voor onze leerlingen. Om onveilige situaties aan de Steurstraat en aan de Oude Ban te voorkomen, zijn “Zoen en Zoef” zones ingesteld. Het is de bedoeling dat in deze zones niet geparkeerd wordt, maar dat u in de auto van uw kind afscheid neemt en direct daarna weer verder rijdt. We hebben ook de afspraak dat u geen auto parkeert in het doodlopende straatje bij de kleuteringang. Als iedereen meewerkt houden we een veilige omgeving rondom de school. Ook voor hulpdiensten dient dit te worden vrijgehouden.



4.3 Schooltijden

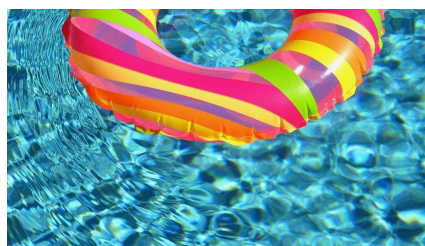
Groep 1 en 2:		Groep 3 t/m 8:	
maandag	8.25 – 14.15 uur	maandag	8.25 – 14.15 uur
dinsdag	8.25 – 14.15 uur	dinsdag	8.25 – 14.15 uur
woensdag	8.25 – 12.30 uur	woensdag	8.25 – 12.30 uur
donderdag	8.25 – 14.15 uur	donderdag	8.25 – 14.15 uur
vrijdag	8.25 – 12.30 uur	vrijdag	8.25 – 14.15 uur

4.4 Gymnastiek tijden in de sporthal.

Groep 3	Dinsdag	10.30 - 11.45 uur
Groep 4/5	Dinsdag	11.45 – 12.45 uur
Groep 5/6	Vrijdag	12.45 – 14.15 uur
Groep 7/8	Vrijdag	12.45 – 14.15 uur

4.4.1 Zwemtijden

Groep 3 en 4	donderdag	09.00 uur (<i>vertrek 08.40 uur</i>)
--------------	-----------	---



4.5 Communicatie met ouders

Intake gesprek

Op het moment dat nieuwe leerlingen binnenkomen, vindt er een intake gesprek plaats. De leerkracht stelt vragen over de voorschoolse periode en eventuele medische gegevens die voor school van belang zijn.

Ouder Vertelmoment

De leerkrachten nodigen ouder(s)/verzorger(s) uit voor een gesprek van 10 à 15 minuten. Ouders mogen vertellen over hun kind. Aan de hand van een vragenlijst vertelt u wat u denkt, wat uw kind nodig heeft om zich op school goed te kunnen ontwikkelen, waar uw kind goed in is, wat uw kind graag doet zoals hobby of sport, welke zaken belemmerend kunnen werken op de ontwikkeling van uw kind. Kortom, wat moeten wij als leerkrachten weten om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden.

Informatiebrief

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een informatiebrief met allerlei informatie over de groep waarin uw kind zit.

Inloopmomenten

Twee keer per jaar organiseren wij een “inloopmoment”. U kunt dan, samen met uw zoon of dochter, het werk van de kinderen bekijken. Deze inloopmomenten worden vroegtijdig in de Nieuwsflits en/of via Parro gemeld. Het is niet de bedoeling op deze momenten over (de vorderingen van) uw kind te praten.

Tip: laat u door uw dochter/zoon rondleiden door de klas en kijk eens samen naar de materialen en schriften in het laatje.

Bespreking van vorderingen van uw kind

Twee maal per jaar houden wij “tien-minuten-gesprekken” in februari en in juni of juli. U kunt dan de vorderingen van uw kind(eren) met de leerkracht bespreken. Vanaf groep 6 mag het kind ook aan dit gesprek deelnemen. Het gaat tenslotte over zijn/haar ontwikkeling en vervolgonderwijs. Wanneer het nodig is, wordt er een afspraak gemaakt voor een uitgebreider gesprek. Mocht u eerder behoefte hebben aan een gesprek, dan kunt u altijd een tussentijdse afspraak maken. Dit geldt ook vanuit de zijde van de school. Dit overleg vindt in principe na schooltijd plaats of op woensdagmiddag.

Adviezen voortgezet onderwijs

Al aan het einde van groep 6 en 7 bespreekt de leerkracht het voorgenomen advies van uw zoon/dochter op basis van het leerlingvolgsysteem. Tijdens de informatieavond in groep 7 en 8 aan het begin van het schooljaar wordt u op de hoogte gebracht van de richtingen binnen het voortgezet onderwijs. Tevens geven wij informatie over veranderingen in het voortgezet onderwijs. In november organiseren wij een informatieavond met vertegenwoordigers van verschillende scholen.

Tijdens of na de open dagen, in de maanden januari en februari, wordt u samen met uw kind in de gelegenheid gesteld om met de groepsleerkracht te praten over de schoolkeuze. Hij/zij zal advies uitbrengen omtrent de schoolkeuze. In dat gesprek op onze school bepalen wij gezamenlijk voor 1 maart een definitieve keuze. De doorstroom toets wordt in februari/maart afgenomen en als u de uitslag van deze toets ontvangt, zit daar ook een brief met de procedure bij.

Ouderportaal en Parro

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte gehouden worden van belangrijke en leuke schoolzaken. Hiervoor maken we gebruik van een veilige en gesloten omgeving. Door in te loggen met een persoonlijk account kunt u in het ouderportaal bij de belangrijke informatie van uw kind komen en via Parro op snel op de hoogte worden gehouden van de leuke activiteiten uit de groep.

Nieuwsbrief via email of parro

Maandelijks ontvangt u op de vrijdag voor de nieuwe maand onze nieuwsbrief via de mail, de “Nieuwsflits”, met onder meer belangrijke, interessante zaken enz.

4.6 Maximale participatie ouders in school (OHG)

Al vele jaren draaien ouders actief mee in het schoolgebeuren. Dankzij deze hulp kunnen we met de kinderen veel meer doen. Veel hulp krijgen wij o.a bij het organiseren van excursies, zomerfeest en de meester- en juffendag. We hopen ook dit schooljaar, middels een brief, u uit

te nodigen voor deelname aan activiteiten. De coördinatie van activiteiten ligt bij de ouderhulpgroep.

4.7 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan de school is een wettelijk verplichte MR verbonden. De MR bestaat tenminste uit twee gekozen ouders van de school (= oudergeleding) en twee teamleden (= personeelsgeleding). Vier keer per jaar vergadert de MR. Aan de hand van het MR-reglement geven zij instemming of advies over in het reglement genoemde onderwerpen. De MR onderhoudt contact met raad van bestuur, ouders en het onderwijsgevend personeel. In de GMR zitten leerkrachten en ouders van verschillende scholen van de Stroming. Op de website, in de kalender, kunt u zien wanneer de MR vergaderingen gepland staan. Heeft u zaken die de MR aangaan, kunt u altijd contact opnemen via de mail of één van de leden benaderen.

Bij verkiezingen van nieuwe MR-leden zal een oproep via de Nieuwsflits worden geplaatst.

4.8 Vakanties en vrije dagen

	eerste dag	laatste dag
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Goede vrijdag en Pasen	3 april 2026	6 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	5 mei 2026
Hemelvaartsdag en vrijdag	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli 2026	28 augustus 2026
Vrijdagmiddag voor kerstvakantie	19 december 2025 vanaf 12.30 vrij	
Vrijdagmiddag voor zomervakantie	17 juli 2026 vanaf 12.30 vrij	

4.8.1 Overige vrije dagen

Studiedag Team	11 november 2025
Studiedag Team	4 mei 2026
Werkmiddag/leerling gegevens verwerken/ lln. bespreking	12 februari 2026 vanaf 12.30 uur vrij 23 juni 2026 vanaf 12.30 uur vrij

4.8.2 Evenementen 2025-2026

Schoolfotograaf	9 en 10 juni 2026
Sinterklaasviering	5 december 2025
Kerstviering	Deze datum wordt later gedeeld met ouders.

Gezinsdienst	12 oktober 2025
Paasviering/brunch	2 april 2026
Schriftelijk verkeersexamen	24 maart 2026
Praktisch verkeersexamen	voorjaar 2026
Cito doorstroom toets groep 8	3 en 4 februari 2026
Koningsspelen	15 april 2026

4.8.3 Data onderwijs en voortgangsbesprekingen leerlingen

Informatieavond VO	najaar 2025
Oudervertelmomenten	via parro
Rapport mee naar huis	27 februari 2026
10 minuten gesprekken	via parro
Rapport mee naar huis	3 juli 2026
10 minuten gesprekken	via parro

4.9. Ziekte/verzuim/verlof

In geval van ziekte verzoeken wij u ons **voor** schooltijd vanaf 8.00 uur tot 8.25 uur telefonisch op de hoogte te brengen. Probeer u zo veel mogelijk bezoeken aan de dokter etc. **buiten** schooltijd te plannen. Mocht dit niet lukken, geeft u dit dan schriftelijk aan de leerkracht door.

Naast ziekte en andere vergelijkbare redenen voor schoolverzuim kan de schoolleiding toestemming geven lessen te verzuimen. Te denken valt aan huwelijksfeest, jubileum, begrafenis e.d. van bloed- en aanverwanten t/m de vierde graad (grootouders, ooms en tantes, neven en nichten). **Dit verlof dient schriftelijk te worden aangevraagd.** Aanvraagformulieren kunt u via de website downloaden of via de leerkracht opvragen.

In slechts twee situaties mag extra vakantie worden verleend:

1. Medische gronden van ouder(s)/verzorger(s) of kind;
2. Indien het niet mogelijk is om met het gezin op vakantie te gaan in één van de vakanties gedurende het schooljaar, kan toestemming worden gevraagd om **één keer per jaar** gedurende een aaneengesloten periode (van maximaal twee weken) vakantieverlof voor het kind te krijgen. Dit kan nooit plaatsvinden in de eerste twee weken van het begin van het schooljaar.

Uit een te overleggen werkgeversverklaring moet duidelijk blijken wat de vakantiemogelijkheid van de betreffende werknemer gedurende dat schooljaar is. Geen gewichtige redenen/omstandigheden zijn:

1. geen andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;
2. het minder drukke seizoen met lagere prijzen;
3. een uitnodiging van bijv. tante, oom of grootouders om mee te gaan buiten de schoolvakanties om;
4. één of meerdere dagen eerder afreizen naar of later terugkomen van het vakantieadres;
5. eerder afreizen omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt wil of moet hebben;
6. met familie, kennissen of vrienden uit een andere regio (vakantiespreiding) gezamenlijk op vakantie willen.

Het is natuurlijk verstandig een eventueel verlof tijdig aan te vragen bij de directeur. **Ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht te melden aan de leerplichtambtenaar.** Alle basisscholen in Nederland dienen zich hierbij aan de wet te houden.

4.10 Pleinwacht en inloop

De leerlingen mogen tien minuten voor tijd naar binnen gaan. Wij vinden het belangrijk om ook toezicht te hebben bij de poort. Middels een rooster willen we daar de leerlingen al begroeten. In de pauze is er toezicht, alle desbetreffende leerkrachten zijn op het plein.

4.11 Pauze: drinken en/of fruit



Onze school is een 'gruitschool'. Dat betekent dat we ons inspannen om de kinderen bewust te maken van het nut en de noodzaak van gezonde voeding. We hebben daarom **drie 'gruitdagen'** per week ingesteld. Dat houdt in dat op, **maandag, dinsdag en donderdag** de kinderen een stuk fruit of een bakje groente tijdens de pauze eten. Wij vragen u dringend om aan deze gruitdagen mee te werken. In verband met het milieu zouden wij u willen vragen uw kind geen eten en drinken in wegwerpverpakking mee te geven.

4.12 Mobiele telefoons

Het team en MR hebben richtlijnen opgesteld voor het gebruik van mobiele telefoons op school:

- gebruik van mobiele telefoons en/of andere digitale middelen van thuis is in het schoolgebouw en op het schoolplein niet toegestaan.
- het meenemen gebeurt op eigen risico, de school is niet aansprakelijk voor diefstal/vermissing of beschadiging;
- de richtlijn geldt ook tijdens schoolactiviteiten in/bij/buiten de school, en ook tijdens het overblijven.

Kortom, het advies is dat leerlingen hun digitale gadgets thuis houden.

Als u uw kind op school wilt spreken, dan kunt u de school op allerlei manieren bereiken. Als uw kind vanaf school zijn/haar ouder wil bereiken, mag hij/zij de telefoon van school gebruiken.

We rekenen op ieders begrip en medewerking.

Als er uitzonderingen zijn, dan zal dat met de leerkracht besproken moeten worden. Ze blijven dan onder schooltijd bij de leerkracht in de bureaula.

4.13 Schoolfotograaf

Jaarlijks worden foto's gemaakt van uw kind(eren). Broertjes en zusjes die op school zitten gaan met elkaar op de foto. Ook de groep in zijn geheel gaat op de foto, de klassenfoto. U wordt in de gelegenheid gesteld om deze foto's te bestellen.



4.14 Een jarig en/of jubilerend familielid

Zit uw kind in groep 1 of 2 en is vader, moeder, opa of oma jarig, of is er iets anders feestelijks te vieren, dan wil uw kind vast graag een tekening maken. Dat kan. Schrijft u op een briefje de naam van uw kind, de datum en de reden van het feest, dan komt het voor elkaar. Wel graag minstens een week van tevoren doorgeven.

4.15 Gezondheidszorg Jeugdgezondheidszorg



Onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD West-Brabant zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben. De zorg voor de gezondheid van de kinderen wordt uitgevoerd door de GGD West-Brabant, afdeling Jeugd en Gezin. Op de afdeling Jeugd en Gezin (J&G) werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten, voorlichting deskundigen en gedragsdeskundigen. Aan elke school is een J&G-team verbonden. Ze vinden het belangrijk dat ouders en kinderen de regie (leren) nemen om gezond en veilig op te groeien. Dit betekent dat ouders en kinderen samen met de JGZ professionals van de JGZ West-Brabant inschatten wat zij zelf kunnen doen en waar zij ondersteuning bij nodig hebben. In overleg met ouders en kinderen zetten ze zorg in daar waar gewenst of nodig. Ze zetten in op het contact met de ouders, leerkrachten en intern begeleiders. Kinderen en ouders die het nodig hebben krijgen meer tijd en aandacht.

Zicht op de West-Brabantse gezondheidssituatie houdt de GGD onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien ze alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt uw kind uit de klas gehaald. De uitkomsten van ieder onderzoek sturen zij u per post toe. De resultaten noteren zij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat zij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak op de GGD.

Heeft u twijfels of zorgen over de groei en de ontwikkeling van uw kind? Of over zijn of haar gedrag thuis of op school? Dan staan de jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistenten van GGD West-Brabant voor u klaar. Sinds 2014 kunt u gebruik maken van Mijn Kind in Beeld, www.mkib.nl, u kunt de groeicurven van uw kind in zien en uw persoonlijke gegevens aanpassen. U heeft hiervoor een Digi-D met sms-code nodig. Via MIKB kunt u ook uw vragen stellen. U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-528 2486. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

Medicijnprotocol

Onder schooltijd kan het voorkomen dat kinderen voorgeschreven medicijnen moeten innemen. Ook kan het voorkomen dat kinderen pijn krijgen die op schijnbaar eenvoudige wijze door (meegebrachte) pijnstillers kunnen worden opgelost. Omdat medicijnen soms onverwachte gevolgen met zich kunnen meebrengen, willen wij daar zeer zorgvuldig mee omgaan. Voor medicijngebruik tijdens schooltijd geldt de volgende afspraak: de school verstrekt aan kinderen in principe geen medicijnen. Alleen het geven van eenvoudige middelen als (kinder)paracetamol en het aanbrengen van zalfjes e.d. is in overleg met een BHV'er zonder toestemming van de ouders toegestaan. Een uitgebreid protocol ligt op school ter inzage.

Luizencontrole

Helaas komt op vrijwel elke school regelmatig hoofdluis voor. Dat is lastig voor uw kind en voor uw gezin. Om verspreiding zoveel mogelijk tegen te gaan controleert een aantal vrijwillig(st)ers elke vrijdag na een vakantie alle kinderen. Mocht er bij uw kind hoofdluis

worden geconstateerd, dan hoort u dat van de groepsleerkracht. U kunt dan uw maatregelen treffen. Het is zeer verstandig en aan te raden om uw kind regelmatig zelf te controleren.

Constaateert u hoofdluis bij uw kind? Meld het de school. Er volgt dan een extra controle. Alle nieuwe leerlingen ontvangen in de voor hen eerste controleweek een brief waarin informatie en instructie vermeld staan. Heeft u vragen, dan kunt u altijd contact opnemen met school. Voor alle duidelijkheid: de werkgroep is een dienst van de school. De ouders blijven verantwoordelijk voor een goede controle, preventie en eventuele behandeling van hoofdluis bij hun eigen kind.

Logopedie

Mochten er bij een kind stoornissen in de spraak optreden, dan kunt u als ouder dit melden bij uw huisarts. Meestal is hierover al gesproken met de leerkracht van uw kind. Middels een verwijzing van uw huisarts kunt u een afspraak maken met een logopedist in de regio.

4.16 Studenten begeleiding

Onze school heeft mede een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen. Onze school heeft ervoor gekozen om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs (pabo), in Utrecht. Studenten van de Marnix Academie lopen stage en doen onderzoek in onze school. Ook van andere opleidingen zijn er studenten in school te vinden. Zo krijgen wij ieder jaar studenten die de opleiding voor onderwijsassistent volgen.



5. ONDERSTEUNINGSAANBOD PASSEND ONDERWIJS

De rol van het samenwerkingsverband in het kader van Passend onderwijs

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Alle schoolbesturen hebben de taak om in gezamenlijkheid voor alle leerlingen, die wonen binnen de regio van het SWV, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend/inclusief onderwijs is voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, en richt zich nadrukkelijk op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Onze school is aangesloten bij SWV Driegang (www.driegang.nl).

Belangrijkste doelstellingen van passend/inclusief onderwijs zijn:

- Zo passend/inclusief mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij vooral kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren en scholen beter toerusten: passend onderwijs voor en extra ondersteuning van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en) en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school.
- Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs, waardoor "thuiszitten" niet meer voorkomt.

- Een passende onderwijsplek voor alle leerlingen en de extra ondersteuning is zo thuisnabij mogelijk, met als uitgangspunt de schoolvoorkeur van de ouders.
- Er is afstemming en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

Goed onderwijs voor alle kinderen

Het SWV wil samen met de scholen in onze regio inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling, passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs - en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs - zo'n onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt uitgewerkt hoe de besturen gezamenlijk invulling geven aan deze opdracht.

De basisondersteuning

Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend/inclusief onderwijs.

Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het SWV minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen.

In een definitie gevat:

Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd. (Laag 1 en 2 van de piramide.) Alle scholen krijgen ook nog wat extra middelen vanuit het SWV om de basisondersteuning goed neer te zetten.



Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'.

Het SWV bepaalt wat er onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan. SWV Driegang heeft in het ondersteuningsplan opgenomen wat er onder basisondersteuning valt. <https://www.driegang.nl/over/over-driegang/ondersteuningsplan/>

Extra ondersteuning (laag 3 van de piramide)

Het kan zijn dat er - ondanks het basisaanbod - ontwikkelvragen overblijven over een leerling. Deze vragen kunnen besproken worden in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

Natuurlijk bepalen we op school samen met u of uw kind in het SOT wordt besproken. En uiteraard vinden we het belangrijk dat u als ouder daarbij ook aanwezig bent. De leerkracht en de intern begeleider sluiten ook aan. Daarnaast is er altijd iemand van Driegang aanwezig. Dat kan een ambulant begeleider en/of een orthopedagoog zijn die aan onze school zijn verbonden. Als de vragen niet alleen over de didactische ontwikkeling gaan, dan sluit ook de vaste contactpersoon van het sociaal team aan. Zo zoeken we samen (waar mogelijk ook met de leerling) naar antwoorden en een goede aanpak.

Het kan zijn dat ondanks het meedenken vanuit het SOT en de inzet van het schoolteam, er zorgen over de ontwikkeling van een leerling blijven. Soms zijn dat zorgen omdat de ontwikkeling maar moeizaam op gang komt, een leerling zich niet fijn voelt óf te beperkt aansluiting in de klas heeft. Via het SOT kan Driegang dan een **arrangement** beschikbaar stellen (laag 4 van de piramide).

Bij de meeste arrangementen is er de mogelijkheid dat een onderwijsassistent voor een aantal uur per week beschikbaar komt om ook met uw zoon/dochter te werken. Waar mogelijk verzorgt hij/zij deze extra ondersteuning in de klas, maar het kan ook dat het beter is als deze ondersteuning buiten de klas wordt geboden.

Natuurlijk kan deze ondersteuning pas worden ingezet als er een gezamenlijk plan ligt. Er is altijd een ontwikkelperspectief opgesteld, zodat u als ouder en wij als school een gezamenlijk doel hebben. We laten ook uw zoon/dochter meedenken over de inhoud van dit plan.

(**hoorrecht**).

Als er een arrangement door Driegang wordt toegekend, is er ook altijd een ambulant begeleider verbonden. Deze ambulant begeleider is beschikbaar om mee te denken over doelen en aanpak. Hij/zij denkt ook graag mee over de vragen van de leerkracht en van u.

In verreweg de meeste gevallen kunnen leerlingen (al dan niet met extra ondersteuning) bij ons de hele basisschoolperiode doorlopen. Als we het, ondanks alle aanpassingen, niet passend genoeg krijgen, dan kan het samenwerkingsverband ook worden betrokken bij de zoektocht naar een andere (speciale) basisschool (laag 3 van de piramide).

Samenwerking met de school en Driegang

We zetten ons samen in voor de ontwikkeling van uw kind. Als ouder en school hebben we een andere taak, maar veel gedeelde doelen. Fijn om met u als ouder constructief samen te werken. Het meeste contact heeft u daarbij met de leerkracht(en) van uw zoon of dochter. Neem ook gerust, waar nodig, contact op met de intern begeleider.

Weet dat ook Driegang er voor u als ouder is. Wist u bijvoorbeeld dat op de [website](#) van Driegang veel informatie voor ouders te vinden is? U vindt daar bijvoorbeeld ook meer

informatie over het [ouder- en jeugdsteunpunt](#) waar u met vragen terecht kunt. Ook leest u er meer over [de opgeleide ouderbuddy's](#) die het samenwerkingsverband heeft.

Hieronder volgt de beschrijving van hetgeen wij als school extra kunnen bieden. Tevens geven we aan welke grenzen er zijn.

Onderstaande specialisten zijn op onze school te vinden:

- *Intern Begeleider*
- *Specialist meer- en hoogbegaafdheid*
- *Leesspecialist*
- *Rekencoördinator*
- *Taal/leescoördinator*
- *Cultuurcoördinator*

Naast bovenstaande ondersteuning binnen onze school hebben we binnen Stichting De Stroming een aantal bovenschoolse voorzieningen, die toegankelijk zijn voor kinderen van onze stichting en in sommige situaties zelfs voor kinderen van geheel gemeente Altena:

- **Talentgroep (plusgroep):**
In deze groep kunnen leerlingen van groep 3 t/m 8 in een veilige omgeving hun eigen grenzen verleggen, op hún niveau samen leren en uitwisselen op basis van gedeelde interesses en een zelfde manier van denken.
- **De Werkplaats (praktische groep):**
In deze groep krijgen kinderen van groep 7 & 8 de mogelijkheid om, middels persoonlijke doelen, op een praktische manier tot verdere ontwikkeling te komen.
- **Intensieve Leesondersteuning:**
Tijdelijke ambulante leesondersteuning, gedurende 20 weken, voor kinderen met ernstige technische leesproblemen.
- **SOVA-training:**
Binnen deze training worden kinderen geholpen om hun sociale vaardigheden te verbeteren, zoals het aangaan en onderhouden van contacten, het oplossen van conflicten en het uiten van gevoelens.
- **KIES (Kinderen In Een Scheiding):**
Binnen deze spel- en praatgroep voor kinderen van 7-12 jaar met gescheiden ouders wordt, onder leiding van 2 KIES-coaches, het traject van de scheiding doorlopen.
- **Playing for Success:**
Playing for Success is een naschools programma, op een inspirerende en uitdagende locatie buiten school (voetbalvelden bij Kozakken Boys in Werkendam) voor kinderen van 9 tot 12 jaar bij wie het om sociaal-emotionele redenen, soms tijdelijk, minder lekker loopt dan verwacht. Er komt niet uit wat erin zit. Playing for Success draagt bij aan een betere motivatie en meer zelfvertrouwen.

Onze grenzen en mogelijkheden

Op onze school doen we ons best om ieder kind de juiste ondersteuning te bieden, passend bij hun behoeften. We kijken goed naar de belastbaarheid van de groep, de ondersteuning die we kunnen bieden en de inzet van onze leerkrachten. Soms betekent dit dat we niet altijd kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind, vooral als deze te complex zijn voor wat wij kunnen bieden. Daarnaast willen we de balans in de groep bewaken, zodat de groep veilig blijft en de kinderen zich goed kunnen ontwikkelen. In enkele gevallen kan het daarom

nodig zijn om samen met ouders te zoeken naar een andere school of vorm van onderwijs die beter aansluit bij de behoeften van het kind. We vinden het belangrijk om hierin open en eerlijk te zijn, zodat ieder kind de juiste plek krijgt om zich optimaal te ontwikkelen

Hoorrecht en betrokkenheid bij het OPP en ondersteuningsaanbod.

Als school vinden wij het heel belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces en ondersteuning. Daarom besteden we extra aandacht aan het hoorrecht van leerlingen, zodat zij altijd de mogelijkheid hebben om mee te denken over hun Ontwikkelingsperspectief (OPP) en ondersteuningsaanbod.

Hoe betrekken we leerlingen:

Inspraak en overleg: Leerlingen worden, zodra zij daartoe in staat zijn, vanaf het begin betrokken bij het opstellen van hun OPP en het ondersteuningsaanbod. Zij krijgen de ruimte om hun wensen, doelen en eventuele zorgen te delen. Wij stimuleren hen om actief mee te denken over de ondersteuning die zij nodig hebben.

Regelmatige evaluaties: Tijdens het schooljaar bespreken we regelmatig het OPP en handelingsdeel. Dit gebeurt in een veilige sfeer zodat leerlingen zich vrij voelen om hun mening te geven.

Voorlichting en begeleiding: We zorgen dat leerlingen goed geïnformeerd zijn over hun rechten en mogelijkheden binnen het ondersteuningsaanbod, dat beschreven wordt in het handelingsdeel van hun OPP. Zo weten ze dat ze altijd vragen kunnen stellen en dat hun stem telt.

Samenwerking ouders: Ouders en school werken nauw samen om goed af te blijven stemmen en zo tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Inschrijven

Ouders moeten hun kind schriftelijk bij een school inschrijven.

De school kan na de inschrijving beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Helpend daarbij is:

- informatie van de ouders over de eventuele extra ondersteuning die het kind nodig heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- het overdrachtsformulier wat alle kinderopvanglocaties invullen (Altenabreed afgesproken in VE-beleid) met daarbij eventueel de warme overdracht;
- een onderwijskundig rapport bij aanmelding vanuit een andere school;
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld, moet de school vervolgens kijken of zij zelf door eventuele aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven schoolondersteuningsprofiel, binnen de schoolgids. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het samenwerkingsverband betrekken.

Met de invoering van passend onderwijs heeft de school een zorgplicht gekregen. Dit houdt in dat de school van inschrijving ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. De zorgplicht betekent dat wanneer de school van inschrijving tot de conclusie komt dat zij zelf

niet de benodigde ondersteuning kan bieden, zij op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen. Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (en soms ook daarbuiten) betrokken.

De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de inschrijving een beslissing over de toelating van de leerling. Die termijn kan maximaal met vier weken worden verlengd.

Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het besluit de leerling niet toe te laten.

Ons motto is: *Hart voor ieder kind, zorg voor elkaar*

6. FINANCIËN

6.1 Financiën / overeenkomst vrijwillige bijdrage

Wij gaan ervan uit dat u als ouder/verzorger het van belang acht dat uw kind, naast het reguliere onderwijs, deelneemt aan activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen etc. Om dit voor alle leerlingen mogelijk te maken heeft de Strooming besloten om de vrijwillige ouderbijdrage voor algemene zaken af te schaffen.

Wel wordt nog een vrijwillige bijdrage aan u gevraagd voor specifieke activiteiten. Hierbij kunt u denken aan een bijdrage voor het schoolkamp, het schoolreisje en voor het zwemonderwijs. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de directeur na instemming van de medezeggenschapsraad.

6.2 Schoolzwemmen

Voor de groepen 3 en 4 staat er 1 x per week (op donderdagochtend) schoolzwemmen op het rooster. Dit is verplicht, alleen op medisch advies maken wij een uitzondering. De gemeente regelt het busvervoer en betaald deze ook. Wij vragen een vergoeding van € 3,50 per leerling per zwemles. Aan het einde van het schooljaar wordt u verzocht het gehele bedrag te voldoen op rekeningnummer:

NL94 RABO 0133 9250 99 t.n.v. CBS Eben-Haëzer o.v.v. Zwemgeld 2025-2026
--

Vermeld ook de naam van uw kind en de groep.

6.3 Zending

Elke maandag wordt geld opgehaald voor zending, ontwikkelingshulp of voor goede doelen. Het team kiest projecten aan het begin van het schooljaar. De opbrengst wordt voor de kinderen zo veel mogelijk visueel gemaakt en via de Nieuwsflits wordt u op de hoogte gehouden.

Ook sluiten we soms aan bij een kerkelijke actie of goede doel actie opgezet door plaatsgenoten of collega's

6.4 Diversen: Jarig & traktaties

Een jarige leerling

Voor de meeste leerlingen is jarig zijn een groot feest. We proberen dit ook op school tot uitdrukking te laten komen door iedere verjaardag in de klas te vieren. De jarige mag een aardigheidje uitzoeken uit de 'cadeautjesdoos' en mag ook in de eigen groep trakteren. Wilt u er opletten dat één stuk traktatie voldoende is en dus geen zakje met meerdere dingen. Een gezonde traktatie wordt op prijs gesteld!

6.5 Overblijven

Vanaf schooljaar 2025-2026 werken wij met een continurooster wat betekent dat de kinderen op school hun lunch eten samen met de eigen leerkracht of onderwijsondersteuner. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee van thuis. Ouders zorgen voor eventuele diëten en medicijngebruik. Na de lunch gaan de kinderen buiten spelen onder toezicht van onderwijspersoneel of onderwijsondersteuner. Liever geen snoep of koek maar een gezonde lunch wordt op prijs gesteld.

6.6 Buitenschoolse opvang

Onze basisschool werkt samen met BSO Buitengewoon en BSO Hoppas voor de buitenschoolse opvang.

6.7 Sponsoring

Regelmatig wordt via de media aandacht besteed aan "Sponsoring in het onderwijs". Onze school wordt op dit moment door geen enkel bedrijf of instelling gesponsord.

7. ADRESSEN SCHOOL

7.1 School

Christelijke Basisschool Eben-Haëzer
Telefoon: 0183 309338
E-mail: directie.ebenhaezer@destroming.eu

Oude Ban 14
4285 TH Woudrichem
www.cbsebenhaezer.com

7.2 Onderwijsgevend team /speciale functies van leerkrachten

Christa Verschoor , directeur directie.ebenhaezer@destroming.eu	Pascal Smits , teamleider pascal.smits@destroming.eu groep 7/8
Tirza Kuipers , Intern Begeleider, ICO tirza.kuipers@destroming.eu groep 7/8	Astrid de Zeeuw , ICT'er astrid.dezeeuw@destroming.eu groep 1-2A
Frederique Los , HB coördinator frederique.los@destroming.eu groep 1-2B	Martine Stuij , leescoördinator martine.stuij@destroming.eu groep 1-2B, groep 3
Caroline Kruikeijer , cultuurcoördinator caroline.kruikeijer@destromin.eu groep 3	Corine Smits , gedragscoördinator corine.smits@destroming.eu groep 4/5
Armee Muilenburg , BVL armee.muilenburg@destroming.eu groep 4/5	Patricia Bouman , taalcoördinator patricia.bouman@destroming.eu groep 5/6
Rianne Nieuwkoop , leesspecialist rianne.nieuwkoop@destroming.eu	Lotte Vink , onderwijsassistent lotte.vink@destroming.eu
Rosalie de Klerk , onderwijsassistent rosalie.deklerk@destroming.eu	Joshe van Leeuwen , onderwijsassistent joshe.vanleeuwen@destroming.eu
Anet Koekkoek , arrangementen anet.koekkoek@destroming.eu	Henjoëlle Vreugdenhil , begeleiding taal henjoelle.vreugdenhil@destroming.eu
Anniek van Veggel , onderwijsassistent anniek.vanveggel@destroming.eu	

7.3 Raad van bestuur

Dhr. M. de Kock Tel. 0183 -501613 E-mail: cvb@destroming.eu Kantoor: CBS Waardhuizen Waardhuizen 38 4287 LS Waardhuizen	Raad van bestuur van de Stroming Postbus 161 4250 DD Werkendam Website www.destroming.eu
--	--

7.4 Medezeggenschapsraad

Mevr. P. Bouman (leerkracht)	Mevr. K. Hak (ouder)
Mevr. A. de Zeeuw (leerkracht)	Mevr. N. Bulthuis (ouder)

Email MR : mr.ebenhaezer@destroming.com

7.5 Inspectie

U kunt als 'onderwijsconsument' vragen over het onderwijs aan de overheid stellen en informatie inwinnen bij Inspectie van het onderwijs

Email: info@owinsp.nl
Info: www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon: 0800 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 1113111 (lokaal tarief).

7.6 Adreswijzigingen ouder(s)/verzorger(s)

Indien u van adres verandert, een ander telefoonnummer of e- mailadres krijgt, verandert van huisarts etc., laat u het de school dan even weten.

7.7 Klachtenregeling ten behoeve schooljaar 2025-2026

Overall waar gewerkt wordt, ontstaan weleens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Primair en Voortgezet Onderwijs. Het adres treft u aan, achter in deze schoolgids. Het reglement en de klachtenprocedure zijn op school ter inzage.

Ook is er een interne vertrouwenspersoon aangewezen bij wie u terecht kunt als u een klacht heeft over gedrag of machtsmisbruik door personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz. Voor onze school is dit mevr. Tirza Kuipers en dhr Pascal Smits. Onze school heeft ook twee externe vertrouwenspersonen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersonen zullen met u over de klacht praten en kijken of, en zo ja, welke volgende stappen wenselijk of nodig zijn. Dit kan in de vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersonen ondersteunen u desgewenst daarbij.

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:

1. de groepsleerkracht
2. de teamleider
3. de directeur

4. de medezeggenschapsraad
5. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. de groepsleerkracht
2. de teamleider
3. de directeur
4. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Allereerst wordt er naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Wat wordt verstaan onder een klacht?

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Als u een klacht heeft hetzij over een persoon, hetzij over een besluit, dan gaat u eerst zoals in het voorgaande al is aangegeven met de direct betrokkene hierover in gesprek. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt naar de contactpersoon (de interne vertrouwenspersoon) van onze school. Zij/hij verwijst u naar de externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen bemiddelen tussen klager en beklagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersonen kunnen u hierbij helpen.

De externe vertrouwenspersoon van De Stroming zijn te bereiken via:

vertrouwenspersonen@destroming.eu

7.8 Social media: niet plaatsen van afbeeldingen

Op onze Social media plaatsen we foto's van activiteiten die op onze school plaatsvinden. Het komt dus regelmatig voor dat een foto waarop ook uw kind staat, hierop te zien is. Heeft u hier bezwaar tegen, laat dit de schoolleiding even weten. Hetzelfde geldt voor foto's die studenten van de pabo opleiding maken ten behoeve van een werkstuk of scriptie.

Bij de aanmelding ontvangt u een toestemmingsformulier waarop u kunt aangeven of uw kind op de foto mag in de Nieuwsflits /website of andere media. Dit formulier is het gevolg van de AVG wet. Via Parro kunt u jaarlijks deze toestemming wijzigen. Het is voor hulpouders in en om school verboden om foto's te maken met de mobiel. Deze toestemming geldt alleen voor leerkrachten.

8. VERANTWOORDING 2024-2025

8.1 Onderwijstijd

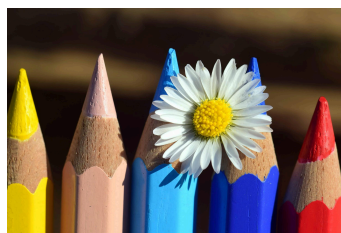
Overzicht onderwijstijd 2024-2025

Vakgebied	1/2	3	4	5	6	7	8
Werken met ontwikkelingsmateriaal	4.15						
Zintuiglijke oefening	3.00						
Enkele kennisgebieden	1.00						
Expressie	7.00						
Lich.oefening/zwemmen		2.00	2.00	1.45	1.45	1.55	1.30
Ned.taal/bevord. Taalgebr.	4.30	4.30	5.55	5.00	5.00	5.10	5.00
Rekenen/wiskunde	1.30	4.15	4.10	4.45	5.00	5.45	5.00
Lezen		3.00	3.45	4.00	4.00	3.15	3.30
Schrijven	0.30	2.00	0.50	0.30	0.30	0.30	
Engelse taal	0.30	0.30	0.30	0.30	1.00	1.00	1.00
Wereldoriëntatie		0.30	0.30	2.00	2.00	2.00	2.00
Gedrag in het verkeer		0.30	0.30	0.45	0.30	0.30	0.30
Tekenen		0.30	0.40	1.00	1.00	0.40	0.30
Muziek		0.45	0.45	0.30	0.30	0.30	0.30
Handvaardigheid		1.00	0.40	1.00	1.00	1.00	1.00
Sociaal em. ontwikkeling	0.45	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45
Bijbelse geschiedenis	0.45	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Pauze		1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	23.4 5	23.4 5	23.4 5	25.4 5	25.4 5	25.45	25.4 5

8.2 Urenverantwoording afgelopen jaar.

In het schooljaar 2024-2025 hebben de leerlingen van de groepen 1-4 en 5-8 fysiek onderwijs ontvangen resp. 3718.8 uur (verplicht 3520), 4001.2 uur (verplicht 3760) We zijn verplicht om 7520 uur onderwijs te verzorgen. Alle studie uren/ studiedagen ervan afgetrokken zouden er 7568 uren over voor onderwijs aan leerlingen.

Uren die nog overblijven zijn gereserveerd voor calamiteiten.



8.3 Schoolverlaters en cito score

Hieronder ziet u het gemiddelde van de afgelopen jaren.

2020 gemiddelde CITO-score: -----

2021 gemiddelde CITO-score: 532,5

2022 gemiddelde CITO-score: 530,4

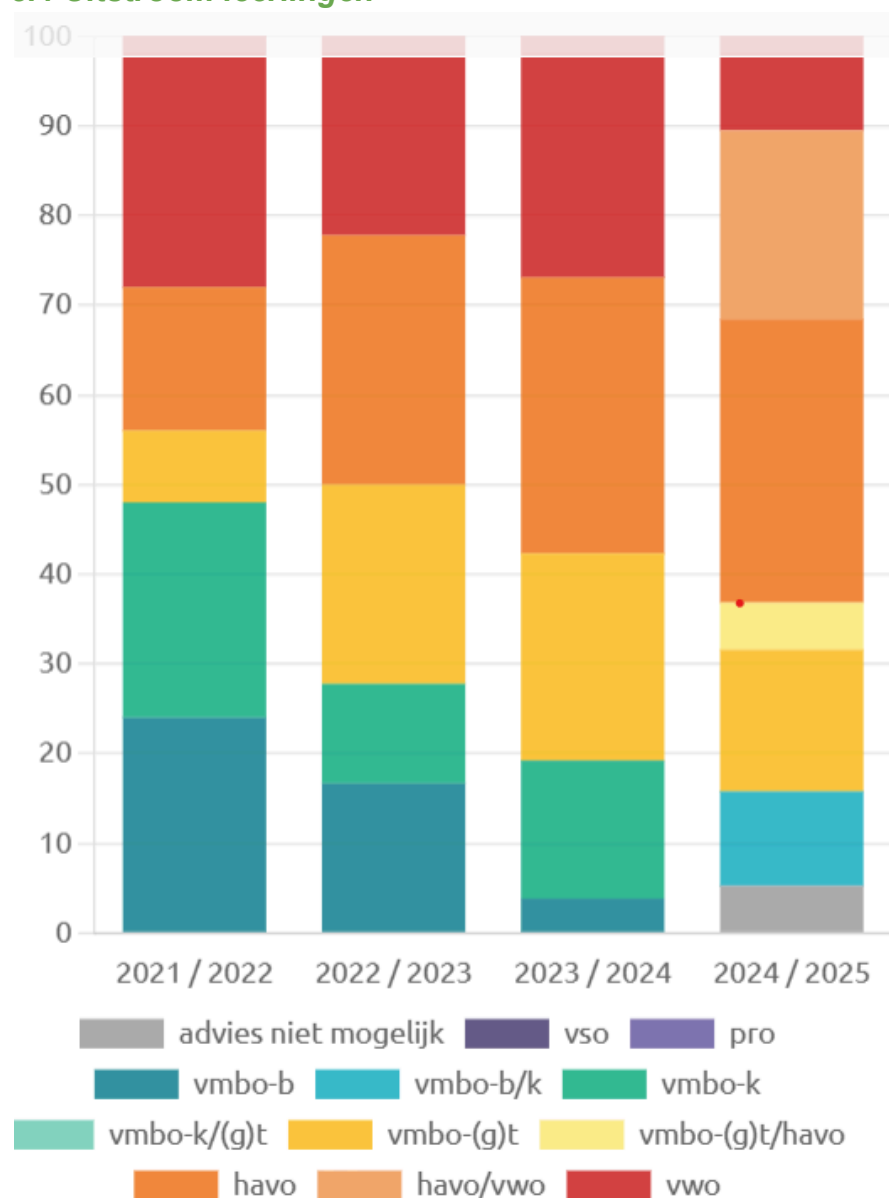
2023 gemiddelde CITO-score: 532,7

2024 gemiddelde Doorstroom Toets: 175,9

2025 gemiddelde Doorstroom Toets: 177

In 2024 is er een nieuwe toets voor alle leerlingen gekomen, de Doorstroomtoets. Het landelijk gemiddelde is later berekend op 175.

8.4 Uitstroom leerlingen



8.5 Inspectie

De jaarlijkse vragenlijst wordt ingevuld. Dit resulteert in een rapportage van de inspectie. Deze wordt besproken in team en mr en kan aanleiding zijn voor het opstellen van verbeterpunten. Wij streven ernaar om op alle door de inspectie in kaart gebrachte onderdelen met een ruime voldoende te werken.

8.6 Oudervragenlijst/leerlingvragenlijst/leerkrachtvragenlijst

Jaarlijks leggen wij vragenlijsten voor aan ouders, leerlingen vanaf groep 5 en leerkrachten. Het doel van deze vragenlijst is om te kijken of we nog de juiste koers varen. Wat kan of moet er beter en wat gaat er goed. Denk hierbij aan de tevredenheidsspeilingen. Deze verbeterpunten worden in een plan van aanpak meegenomen. Wij bespreken de uitkomsten met team en mr en houden u via de nieuwsflits hiervan op de hoogte.

9. OVERIGE NAMEN EN ADRESSEN

- Vertrouwenspersonen:** Intern vertrouwenscontactpersoon
Mw. T. Kuipers (tirza.kuipers@destroming.eu)
Dhr. P. Smits (pascal.smits@destroming.eu)
- Externe vertrouwenspersoon:
Mw. Hilda Freije
Mw. Gerarda van der Nat
vertrouwenspersonen@destroming.eu
- JGZ team:** GGD West-Brabant (Postadres: Postbus 3369, 4800 DJ Breda)
Doornboslaan 225-227, 4816 CZ Breda, 076 – 528 20 00
Vestiging Almkerk: 0183 - 401013
- Inspectie:** Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 gratis)
- Vertrouwensinspecteur:** Drs. C.J. Post, centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 - 1113111 Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Zie interne en externe vertrouwenspersonen.
- Klachtencommissie:** Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Postbus 394, 223440 AJ Woerden
070 – 3861697
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl
- Informatie en advieslijn:** Informatie en advieslijn voor ouders over onderwijs op schooldagen tussen tien en drie kosteloos maar zeer deskundig 0800 - 5010
www.50tien.nl

Weer Samen Naar School: Coördinatieadres: Hoefslag 6 Gorinchem
06-20280077, coordinatie@swv4102.nl

Jeugdhulp: Ons Altena - Weer samen naar school
<https://www.gemeentealtena.nl/onsaltena> - kopje 'jeugdhulp'.

