

# Schoolplan 2019-2023

**Christelijke Basisschool Eben  
Haezer**  
WOUDRICHEM

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>5</b>
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	5
2.4 Kenmerken van de ouders	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.6 Risico's	7
<b>3 Grote ontwikkeldoelen</b>	<b>9</b>
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>10</b>
4.1 De missie van de school	10
4.2 Levensbeschouwelijke identiteit	10
4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	11
4.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
4.6 Taalleesonderwijs	13
4.7 Rekenen en wiskunde	14
4.8 Engelse taal	14
4.9 Les- en leertijd	14
4.10 Pedagogisch handelen	14
4.11 Didactisch handelen	15
4.12 Zorg en begeleiding	16
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>17</b>
5.1 Integraal Personeelsbeleid	17
5.2 Werving en selectie	17
5.3 Taakbeleid	17
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>18</b>
6.1 Organisatiestructuur	18
6.2 Veiligheid	18
6.3 Arbobeleid	19
6.4 Samenwerking	19
6.5 Privacybeleid	19
6.6 Voor- en vroegschoolse educatie	19
6.7 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	19
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>20</b>
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	20
7.2 Externe geldstromen	20
7.3 Sponsoring	20
7.4 Begrotingen	20
7.5 Aandachtspunten Financieel beleid	20

<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>21</b>
8.1 Kwaliteitszorg	21
8.2 Het meten van de basiskwaliteit	21
8.3 Onze eigen kwaliteitsaspecten	21
8.4 Wet- en regelgeving	22
8.5 Inspectiebezoeken	22
8.6 Vragenlijst Leraren	22
8.7 Vragenlijst Leerlingen	22
8.8 Vragenlijst Ouders	22
8.9 Evaluatieplan 2019-2023	23
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>24</b>
9.1 Strategisch beleid	24
<b>10 Aandachtspunten 2019-2023</b>	<b>25</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2019-2020</b>	<b>26</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>27</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>28</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>29</b>
<b>15 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>30</b>
<b>16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>31</b>

## 1 Inleiding

### 1.1 Voorwoord

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, visie en uitgangspunten. Door de aan dit plan gekoppelde jaarplannen, actieplannen is het ook dynamisch. Aan de hand van de jaar/ontwikkelplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen worden jaarlijks geactualiseerd en afgestemd op ontwikkeling. Naast schoolontwikkeling is natuurlijk ook de ontwikkeling van ons personeel. Deze zaken staan beschreven in het Personeelsbeleidsplan.

### 1.2 Doelen en functie

Het schoolplan is sinds de Kwaliteitswet van 1998 een wettelijke verplichting. Samen met de schoolgids die elk jaar moet worden vastgesteld. Waar de schoolgids primair in het teken staat van het informeren van ouders over het functioneren van de school, is het schoolplan meer intern gericht en beschrijft elke school op welke wijze zij de zorgplicht voor de kwaliteit van het onderwijs vormgeeft, zowel naar inhoud als naar proces. In het schoolplan beschrijven we in ieder geval:

1. hoe wij als school invulling geven aan een aantal wettelijke opdrachten en onze eigen ambities met betrekking tot het onderwijs
2. hoe wij als school onze kwaliteit bewaken met betrekking tot die wettelijke opdrachten (het stelsel van kwaliteitszorg).

Deze wettelijke opdrachten worden onderscheiden naar drie beleidsterreinen:

- \* onderwijskundig beleid, waaronder onderwijsaanbod, veiligheidsbeleid, (pedagogisch) klimaat, schoolondersteuningsprofiel Passend Onderwijs;
- \* personeelsbeleid, waaronder de competenties van de medewerkers, de professionalisering, het pedagogisch en didactisch handelen;
- \* het beleid ten aanzien van aanvaarding van bepaalde materiële bijdragen (sponsorbeleid).

Ons schoolplan beschrijft binnen de kaders van Koers 23 in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag, de ouders en andere belanghebbenden in onze regio; en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de Stichting  
Naam stichting: De Stroming  
Algemeen directeur: Dhr. Ton Lenting  
bezoekadres Waardhuizen 38  
4287 Waardhuizen  
Correspondentie adres: Waardhuizen 38  
Telefoonnummer: 0183-501613  
E-mail adres: cvb@destroming.eu

Website adres: www.cbsebenhaezer.com  
Naam school: Eben Haëzer  
Directeur: G. van Woerkom  
Adres + nummer.: Oude Ban 14  
Postcode + plaats: 4285 TH  
Telefoonnummer: 0183 309338  
E-mail adres: directie@cbsebenhaezer.com  
Website adres: www.cbsebenhaezer.com

### 2.2 Kenmerken van het personeel

Er is één directeur aan de school verbonden. Samen met twee teamleiders vormen zij het managementteam van de school.

01 directeur  
02 teamleiders / bouwcoördinatoren en tevens leerkracht  
01 intern begeleider  
04 voltijd groepsleerkracht  
09 deeltijd groepsleerkrachten  
01 onderwijsassistent  
01 administratief medewerker

Van de 17 medewerkers zijn er 16 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

MT - OP - OOP

Ouder dan 60 jaar	3
Tussen 50 en 60 jaar	1
Tussen 40 en 50 jaar	6
Tussen 30 en 40 jaar	5
Tussen 20 en 30 jaar	2
Jonger dan 20 jaar	0

Totaal 17 medewerkers

Het personeel bestaat vrijwel volledig uit ervaren leerkrachten. Er is sprake van een open, warme en professionele sfeer in het team. Een team dat van en met elkaar leert.

Er zijn geen vakleerkrachten aan onze school verbonden. Een leerkracht heeft master pedagogiek, daarnaast studeert een leerkracht onderwijswetenschappen. De school heeft 1 intern begeleider/remedial teacher, een leerkracht is intern cultuurcoördinator.

We hebben elk jaar een aantal stagiaires. Wij zijn opleidingsschool van de Marnix Academie in Utrecht. In ons team is een intern coördinator opleiden aanwezig (ICO'er).

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 195 leerlingen (op het einde van het schooljaar 2018-19). Van deze leerlingen heeft

5% procent een gewicht: 8 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 2 leerlingen een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal is de laatste jaren licht dalend. In algemene zin hebben wij o.a. op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten:

- extra aandacht voor taalonderwijs,
- extra aandacht voor goed burgerschap.

De leerling populatie is een afspiegeling van de samenstelling van de bevolking in Woudrichem qua opleidingsniveau. Een groot gedeelte van de kinderen bezoekt onze school. Een aantal van de leerlingen wonen in de vesting van Woudrichem. Sinds schooljaar 2015/16 is een beperkt aantal woningen toegewezen aan nieuwkomers. Het aantal leerlingen uit Syrië en Eritrea bedraagt inmiddels 14. Deze leerlingen zitten in de groepen 1 t/m 5. het gaat om 7.5 % van het totale aantal leerlingen.

Er is een onderwijsassistente aangenomen om o.a. deze leerlingen te begeleiden met de taal en leesontwikkeling. Het land van Heusden en Altena staat bekend als een taalzwakke regio. Daarom is er geïnvesteerd in onderwijstijd voor de instromende vierjarigen.

Vanuit de voorschoolse opvang is een extra warme overdracht gerealiseerd voor kinderen met taal/leesachterstanden/ VVE begeleiding. Leerlingen uit groep 1 krijgen zo nodig , de eerste drie maanden, extra taalondersteuning van een peuterleidster.

## 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een iets oudere wijk van Woudrichem met rijtjeshuizen. De school ligt buiten de vesting. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend via inschrijvingsformulier. De nieuwe instroom vanuit de meest nieuwe wijk verschilt licht van de zittende bevolking; dat is te zien aan de toename van leerlingen zonder 'gewicht'.

In veel gezinnen werken beide ouders.

Een ander kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders.

## 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen en bedreigingen voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• enthousiast en kundig team.</li> <li>• didactisch vernieuwend bezig.</li> <li>• uitdagende omgeving.</li> <li>• uitgaande van de onderwijsbehoeften van de leerling.</li> <li>• zeer betrokken ouders</li> <li>• talenten van leerlingen worden ingezet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vaardigheid in het begeleiden van lln. met een sterk. gedragsmatige problematiek</li> <li>• op taalgebied is het niveau van de woordenschatkennis niet altijd voldoende.</li> </ul>

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitbreiding van ICT mogelijkheden welke ingezet kunnen worden binnen het onderwijs als ondersteuningsmiddel bij de lessen.</li> <li>• gebruik van goede communicatie middelen naar de ouders.</li> <li>• Ouderportaal openzetten.</li> <li>• Leegstand goed ingezetten.</li> <li>• Intern een peutergroep en intern bovenschoolse talentgroepen.</li> <li>• Teamscholing / professionalisering</li> <li>• enthousiast en gedreven team</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociale media kan de kwetsbaarheid van lln. /van school vergroten.</li> <li>• Er wordt veel van de leerkracht naast zijn/haar kerntaak verwacht. Dit kan leiden tot overbelasting.</li> <li>• Terugloop van het aantal leerlingen.</li> <li>• Passend onderwijs. Dit vraagt meer kennis en vaardigheid van leerkrachten op gedragsmatige problemen / veiligheid kunnen waarborgen</li> <li>• Gezonde concurrentie / twee andere basisscholen in het dorp.</li> <li>• Is de draagkracht voldoende t.a.v. het aantal nieuwkomers.</li> </ul>

## 2.6 Risico's

Het teruglopende aantal leerlingen.

### Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

### Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Passend onderwijs. De gedragsmatige kanten daarvan.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>scholing</i>			

### Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
leeftijdscategorie van de leerkrachten.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Ouderenbeleid</i>			

### Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Onderhoud van het gebouw Personele kosten.	Groot (4)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>begroting technisch rekening houden hogere onderhoudskosten</i>			

### Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
analyseren van de cito's. Kennis van de leerstof.	Klein (2)	Minimaal (2)	Laag
Maatregel: <i>2x per jaar aanpak/verbeterplan wordt door de lkr.gedeeld met overige lkr.</i>			



### 3 Grote ontwikkeldoelen

#### 3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Alle leerkrachten zijn geschoold op niv. 3 hoogbegaafdheid.
2.	Alle leerkrachten zijn voldoende geschoold op ICT gebied/ goed gebruik van ict als leerhulpmiddel.
3.	Leren van en met elkaar nog meer kennis delen, door o.a. collegiale consultatie
4.	Samenwerken, ouders zien als partners, goede gespreksvoering
5.	Inzet van ZIEN - observatiesysteem. 'ZIEN taal' ons eigen maken!

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

Onze school is een christelijke school voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem. De school staat open voor alle leerlingen. Ons doel is om leerlingen te begeleiden op cognitief en sociaal gebied. Aansluiten op de onderwijsbehoeften van de leerling is ons uitgangspunt. Taal, rekenen en lezen vinden wij belangrijk maar zeker ook aandacht voor talentontwikkeling. Naast alle kennis overdracht is er ruimte en tijd voor culturele activiteiten en ontplooiing.




Slogan: "Hart voor het kind en zorg voor elkaar"

De leerkracht is betrokken met het wel en wee van de leerling, de ontwikkeling van het kind gaat ons aan het hart.

- Op onze school hebben wij oog voor het individuele kind.
- Wij werken aan een veilig pedagogisch klimaat, een school waar je jezelf kunt zijn en je plezierig en gezien voelt.
- We hanteren verschillende werkwijzen om het beste uit een kind te halen en spelen in op de verschillen tussen kinderen.
- Op onze school heerst een professionele cultuur.
- Op onze school vinden wij rust, regelmaat en structuur van groots belang.

'Zorg voor elkaar'.

Omdat we hart hebben voor het kind hebben we vanzelfsprekend de verantwoordelijkheid voor de zorg voor elkaar als teamleden. Door een open sfeer is het mogelijk dat elke leerkracht zich in een veilige omgeving kwetsbaar kan opstellen.

Parel	Standaard
 Op onze school werken we met dag-weektaken.	OP3 - Didactisch handelen
 Op onze school worden coöperatieve werkvormen ingezet.	OP6 - Samenwerking
 Op onze school worden gastlessen muziek gegeven.	OP1 - Aanbod
Wij werken met een doorgaande leerlijn cultuur.	

#### Onze kernwaarden:



hart



hoofd



handen

### 4.2 Levensbeschouwelijke identiteit

CBS "Eben Haezer" is een christelijke school.

Wij geloven dat elk kind door God als waardevol en uniek mens is geschapen met eigen talenten en mogelijkheden.

Wij leren de kinderen de Bijbelse waarde en normen kennen, begrijpen en toepassen in de omgang met elkaar.

We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie.

We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Gezamenlijke vieringen zoals Kerst en Pasen en een gezinsdienst in de plaatselijke kerk.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school
2.	De leraren werken zo veel mogelijk vanuit de grondslag van de school
3.	De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd
4.	De leraren besteden aandacht aan kennis van de Bijbel
5.	De leraren houden in hun onderwijs rekening met de uniciteit van het kind
6.	De leraren besteden dagelijks aandacht aan 'het elkaar ontmoeten' (gemeenschap)

### 4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. Wij doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen, dichtbij en verder weg. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerling wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken en eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- we werken met het observatiesysteem ZIEN.
- we werken met groepsplannen t.a.v. gedrag.
- de groep maakt met elkaar afspraken t.a.v. omgang enz.
- korte lijn tussen externen / consultants Jeugd Altena-wijkteam
- korte lijn met bureau Halt vanwege preventie lessen op gebied van respectvol met elkaar omgaan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft doelen vastgesteld voor de sociale competenties
2.	De leerlingen behalen sociale resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde doelen
3.	De school heeft doelen vastgesteld voor de maatschappelijke competenties
4.	De leerlingen behalen maatschappelijke resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde doelen

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingpopulatie	gemiddeld

### 4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Actief burgerschap

Het 'vak' goed burgerschap en sociale integratie komt geïntegreerd in verschillende vakgebieden aanbod. Tijdens de zaakvakken, maar ook bij de godsdienstige vorming en sociale-emotionele ontwikkeling lessen komen de leerlingen in aanraking met andere religies. Wij zien een relatie, een samenhang, tussen onze levensbeschouwelijke vorming, sociale ontwikkeling en actief burgerschap.

Belangrijk is dat de leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Actief bezig zijn met verantwoordelijkheid nemen voor de omgeving, respectvol omgaan met je naaste en bereidheid om je in de ander te verdiepen en te helpen. De leerkracht speelt hierbij een grote rol, is een voorbeeld. Dagelijks doen zich situaties voor waarin de leerkracht een invulling kan geven aan bewustwording van goed burgerschap. Betrekking op de samenleving: de leerlingen lezen o.a. SamSam / Kidsweek / actief een ' rol spelen' in het verzorgingshuis vlakbij de school. Dit in de vorm van voorlezen / liederen zingen/ musical opvoeren en spelletjes doen. Deze activiteiten worden schoolbreed aangereikt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft een aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie
2.	De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties
3.	De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving
4.	De school bevordert basiswaarden die nodig zijn voor participatie in de democratische rechtsstaat
5.	De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk

#### 4.5 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

vak	methodes	toetsinstrument	vervangen
Taal/lezen	Map Fonemisch bewustzijn/ leerlijnen in ParnasSys  Taalactief Taalact. - woordenschat Estafette  Veilig Leren Lezen	Leerlijnen in parnasSys Cito taal voor kleuters/ rekenen (gr.2) Cito Spelling / woordenschat. VLL toetsen Avi Cito entreetoets gr.7 Cito eindtoets.	2023-24 idem 2022-23  2019/20
Begrijpend lezen	Goed gelezen	cito begrijpend lezen	
Rekenen	Wereld in getallen 4	cito rekenen	
Schrijven gr. 1,2	Schrijffontein		
Schrijven gr. 3 t/m 6	Pennenstreken		
Soc. em.ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten	ZIEN	
Godsdienst	Kind op maandag		
Geschiedenis	Brandaan	meth. toetsen	
Aardrijkskunde	Meander	meth. toetsen	
Natuuronderwijs	Naut	meth. toetsen	
Engels gr. 1 t/m 8	JoinIn	meth. toetsen / vanaf gr. 5	2026-27
Muziek	123- Zing		
Kunst-Handvaardigheid doorlopende leerling gr. 1 t/m 8	Uit de kunst.		
Verkeer	Lets Go	Meth. toetsen	2019-20
Techniek	Jaarplan techniek.		

#### 4.6 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Vanuit de voorschoolse voorziening geeft zo nodig de begeleidster extra ondersteuning op de basisschool. Op basis die informatie kunnen de leerkrachten direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken en eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- dagelijks 15 min. extra ondersteuning / extra leestijd. Leerlingen die het nodig hebben krijgen extra ondersteuning van leerkracht of onderwijsassistente.
- volgen protocol dyslexie.
- technisch leesmethode in alle groepen.
- woordenschat onderwijs is sterk geïntegreerd in de lees / taalmethode.

- goed op onderwijsbehoeften gerichte methodes.
- juiste afstemming.
- afstemming en motiverende activiteiten door de leescoördinator

#### 4.7 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden wij een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

We constateren dat rekenen in toenemende mate meer talig is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen.

Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

We gebruiken goede methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- we gebruiken de methode toetsen om systematisch te analyseren.
- analyses uitwerken en lessen/ taken aanpassen op niveau.
- reken weektaken aanpassen op niveau.
- tussentijds leerlingen leren om te gaan met redactiesommen.
- wekelijks, dus structureel enkele redactie sommen klassikaal maken.

Leerkrachten (onderbouw) hebben cursussen als "met sprongen vooruit" gevolgd.

Leerkrachten werken met groepsplannen - opgesteld n.a.v. de resultatenmonitor.

IB 'er en leerkracht uit de middenbouw zijn bezig met het opstellen van een rekenbeleidsplan.

Schooljaar 2019-20 gaat dat besproken worden.

#### 4.8 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door o.a. het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

#### 4.9 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 12.50 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.00 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.45 – 12.15 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessenrooster, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken en eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn: De leerlingen komen 10 minuten voor tijd binnen. Zo is er voor iedereen even aandacht van de leerkracht. Een sociaal aspect, even met elkaar een praatje voordat de lestijd begint. Om 8.30 uur gaat iedereen lezen en om 8.45 uur is de dagopening door de leerkracht.

Elke leerkracht heeft een dagplanning op het bureau waarin staat wie / wat op welk moment gaat doen.

#### 4.10 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben onder meer een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen.

Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken en eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- er is elke dag tijd om elke leerling persoonlijk te groeten,
- er is een duidelijke structuur, vaste regels die duidelijk zijn voor alle leerlingen/zichtbaar

- er zijn duidelijke afspraken met de leerlingen zelf gemaakt/zichtbaar binnen de groep
- bepaalde spel afspraken zijn schoolbreed gemaakt.
- in bepaalde situaties ondersteunen de oudste leerlingen de jongste leerlingen / o.a. projectmatig.
- pesten wordt niet getolereerd / leerkracht praat met pester en de gepeste ln./ terugkoppeling naar thuis.

Aandachtspunt is:

ZIENtaal gebruiken.

Het kunnen kijken/inzetten wat een groep nodig heeft / groepsdynamiek.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,13

### 4.11 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leerkrachten voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs:

- ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.
- De instructie wordt gegeven aan de hand van het model directe instructie/HGW

Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door:

actieve leerlingen en ondersteuning door de leerkracht in evenwicht met uitdaging.

De belangrijkste kenmerken en eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- door gebruik van verlengde instructie bereiken wij alle leerlingen op hun niveau
- er is voldoende mate van zelfstandigheid, zodat leerlingen zelfstandig door kunnen werken.
- door gebruik van verschillende werkvormen is de motivatie hoog
- leerlingen zijn zeker betrokken bij de lessen.
- leerlingen maken gebruik van het zelfstandig werkblokje
- maken gebruik van een wis bordje.
- doel van de les wordt duidelijk gemaakt en zichtbaar ge voor de leerling.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren realiseren een taakgerichte werksfeer
2.	De leraren leggen duidelijk uit
3.	De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken
4.	De leraren zorgen voor een goede structuur in de onderwijsactiviteiten
5.	De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen
6.	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
★	De leraren betrekken alle leerlingen bij de onderwijsactiviteiten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren passen verschillende werkvormen toe <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
9.	De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,08
QS team 2019 - Didactisch Handelen Eben haezer 2019	3,2

#### 4.12 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het cito LVS (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling) en de groepen 1 en 2 Leerlijnen in ParnasSys.

Er worden oudervertelmomenten gehouden zodat ouders, de leerkrachten informeren over hun kind- dit alles om de leerling beter te leren kennen.

Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen, onze verwachtingen. Vaardigheidsgroei nemen we mee in de gesprekken.

Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven ( zie map zorgplan )

Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen wij wel of geen zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage).

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend , maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde:

- de ontwikkeling van de groep als geheel
- de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en
- de ontwikkeling van individuele leerlingen.

De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken en eigen kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

IB'er observeert in de groep, legt groepsbezoeken af en of Flitsbezoeken.

IB 'er coacht de leerkracht

Op bouwoverleggen vinden gesprekken plaats over het werken op de werkvloer-afstemming over o.a. de vakken taal/lezen en rekenen.

Ervaringen delen en worden ingezet voor de begeleiding van leerlingen.

Ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.

IB 'er zit bij gesprekken waar zorg is, kan zorg zijn om de cognitieve ontwikkeling maar ook bij het soc. emotionele aspect. Gesprekken aan de hand van ZIEN rapportage.

IB 'er is de spil in de begeleiding en zorg.

Zorg om leerling maar ook zorg en juiste begeleiding en groei van leerkracht de coachende rol.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3



## **5 Personeelsbeleid**

### **5.1 Integraal Personeelsbeleid**

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje (zie bijlagen). Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

- 1 Gebruik Leertijd
- 2 Pedagogisch handelen
- 3 Didactisch handelen
- 4 Afstemming (HGW)
- 5 Klassenmanagement
- 6 Opbrengstgericht werken
- 7 Beroepshouding
- 8 Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

### **5.2 Werving en selectie**

### **5.3 Taakbeleid**

Stromingsbreed is een regeling Taakbeleid en werkverdelingsplan opgesteld.

Uitgangspunt van de 'Regeling Taakbeleid' is een evenredige verdeling van de taken van een school onder de personeelsleden van de school op basis van te werken uren.

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

De structuur van de Vereniging is dat aan de schoolteams leiding wordt gegeven door een managementteam bestaande uit (soms) intern begeleiders, (vaak) één of twee teamleiders en de (cluster) directeur. De (cluster) directeur is eindverantwoordelijk. De (cluster) directeuren gezamenlijk vormen samen met de beleidsmedewerker HRM en het College van Bestuur het directeurenberaad. Het College van Bestuur treedt op als bevoegd gezag van de scholen. De Raad van Toezicht is de interne toezichthouder en houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur.

### 6.2 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leerkrachten. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

fysiek geweld

intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld

intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet

pesten, treiteren en/of chantage

seksueel misbruik

seksuele intimidatie

discriminatie of racisme

vernieling

diefstal

heling

(religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren

De leerlingen voelen zich veilig

De leraren voelen zich veilig

De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie

De school beschikt over veiligheidsbeleid

De school beschikt over een aanspreekpunt

De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid

De school hanteert een incidentenregistratie

De school hanteert een ongevallenregistratie

De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties

Voorbeeld inleiding bij de beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Tips

Scholen werken vaak met een ongevallenregistratie en een incidentenregistratie

Een incidentenregistratie is niet verplicht, wel handig om aan te tonen dat er weinig incidenten voorkomen op school

Formuleer de verbeterpunten kort en bondig met een actief werkwoord

Vaststellen van de ambities

Vaststellen ambities (uitleg)

Moederbord

Ambities

Verzamelblad

Voorbeeld formuleringen

Voorkomen van pestgedrag

Leerlingen leren omgaan met sociale media (ethische kant)

Veiligheid opnemen in mijn schoolplan

Christelijke Basisschool Eben Hae

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	hoog
De school monitort de veiligheid	hoog
De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	hoog

### 6.3 Arbobeleid

Onze school heeft de Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

### 6.4 Samenwerking

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,33

### 6.5 Privacybeleid

### 6.6 Voor- en vroegschoolse educatie

### 6.7 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

## **7 Financieel beleid**

### **7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken**

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener administratie bureau Groenendijk.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

### **7.2 Externe geldstromen**

### **7.3 Sponsoring**

### **7.4 Begrotingen**

Zie hiervoor 'lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken' en de twee bijlagen bij dat onderdeel "Begroting 2019" en "Kaderbrief".

### **7.5 Aandachtspunten Financieel beleid**

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg.

Wat verstaan wij daaronder:

- een systeem dat stelselmatig meet welke prestaties de school levert
- een gezamenlijk proces waarbij alle medewerkers daadwerkelijk betrokken zijn
- gaan voor gedefinieerde kwaliteit - in de gaten houden of het lukt de doelen te realiseren en voortdurend proberen je handelen te verbeteren en bij te stellen.
- het is een continu proces wat onlosmakelijk onderdeel is van ons werk.

Kwaliteitszorg is in verschillende lagen van de organisatie verbonden met de visie op leren en onderwijzen. In het schoolplan zijn algemene doelen geformuleerd die 1x in de vier jaar bijgesteld en aangepast worden.

Bij deze doelen hoort een planning op lange termijn.

Naast de meerjarenplanning wordt er per jaar ook een jaarplan opgesteld dat duidelijke maakt aan welke kwaliteitsaspecten gewerkt wordt, met welk doel, door wie en op welke wijze.

Eind van het jaar evalueren wij de verbeterplannen, kijken we naar de opbrengsten en resultaten( hierbij ook meenemend ZIEN soc.em. aspect).

N.a.v. de evaluatie worden opnieuw plannen gemaakt, dit in samenwerking met het team.

Bij de evaluatie van de jaarplannen is het volledige team aanwezig.

Signaleren en analyseren/ kwaliteitszorg.

- Opbrengsten worden 2x per jaar met alle leerkrachten besproken tijdens een teamoverleg.
- Leerkrachten vertellen zelf hoe de groep heeft gepresteerd / wat goed heeft gewerkt en geven aan welke plannen zij in gaan zetten.
- tevredenheidsonderzoeken onder ouders/leerlingen en medewerkers

vanuit de Stroming

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg, ParnasSys Werken met Kwaliteitskaarten: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze conform de PDCA cyclus. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt een PLG of een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

### 8.2 Het meten van de basiskwaliteit

#### Bijlagen

1. basiskwaliteit

### 8.3 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities).

We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren.

Sommige kenmerken hebben we geoormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten".

Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

## 8.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het schoolondersteuningsplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het schoolondersteuningsplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

## 8.5 Inspectiebezoeken

## 8.6 Vragenlijst Leraren

Om het jaar nemen wij de vragenlijst leerkrachten af vanuit WMK - tevredenheidsvragenlijst.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst tevredenheid medewerkers 2019 - Kwaliteit	3,59
vragenlijst tevredenheid medewerkers 2019 - Schoolklimaat	3,34
vragenlijst tevredenheid medewerkers 2019 - Veiligheid	3,58
vragenlijst tevredenheid medewerkers 2019 - Welbevinden	3,72
vragenlijst tevredenheid medewerkers 2019 - Pedagogisch handelen	3,66
vragenlijst tevredenheid medewerkers 2019 - Lesgeven	3,67
vragenlijst tevredenheid medewerkers 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,31
vragenlijst tevredenheid medewerkers 2019 - Informatie	3,61

## 8.7 Vragenlijst Leerlingen

Om het jaar worden de tevredenheidslijst bij leerlingen uitgezet.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst tevredenheid leerlingen 2019 - Kwaliteit	3,55
vragenlijst tevredenheid leerlingen 2019 - Schoolklimaat	3,21
vragenlijst tevredenheid leerlingen 2019 - Veiligheid	3,18
vragenlijst tevredenheid leerlingen 2019 - Welbevinden	3,14
vragenlijst tevredenheid leerlingen 2019 - Pedagogisch handelen	3,65
vragenlijst tevredenheid leerlingen 2019 - Lesgeven	3,59
vragenlijst tevredenheid leerlingen 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,48
vragenlijst tevredenheid leerlingen 2019 - Informatie	3,07

## 8.8 Vragenlijst Ouders

Om het jaar wordt de tevredenheidslijst voor ouders afgenomen.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst tevredenheid ouders 2019 - Kwaliteit	3,51
vragenlijst tevredenheid ouders 2019 - Schoolklimaat	3,21
vragenlijst tevredenheid ouders 2019 - Veiligheid	3,32
vragenlijst tevredenheid ouders 2019 - Welbevinden	3,51
vragenlijst tevredenheid ouders 2019 - Pedagogisch handelen	3,52
vragenlijst tevredenheid ouders 2019 - Lesgeven	3,47
vragenlijst tevredenheid ouders 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,32
vragenlijst tevredenheid ouders 2019 - Informatie	3,16

### 8.9 Evaluatieplan 2019-2023

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Strategisch beleid

De Stoming heeft begin 2019 een nieuw strategisch beleidskader vastgesteld, Koers 23.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019-2023	Prioriteit
Onderwijs	De schoolteams hebben kwaliteitsaspecten geformuleerd op didactisch handelen	hoog
Kwaliteitszorg	De resultaten op het gebied van taal-lezen bij de centrale eindtoets is 1.5 punten hoger dan in 2018	hoog
Onderwijs	Eind schooljaar 2019-2020 komt elke leerkracht binnen De Stoming tegemoet aan de specifieke onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen op niveau 3 van de Novilo piramide	hoog

### Bijlagen

1. Koers 23 Stoming



**10 Aandachtspunten 2019-2023**

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Alle leerkrachten zijn geschoold op niv. 3 hoogbegaafdheid.	hoog
	Alle leerkrachten zijn voldoende geschoold op ICT gebied/ goed gebruik van ict als leerhulpmiddel.	gemiddeld
	Leren van en met elkaar nog meer kennis delen, door o.a. collegiale consultatie	hoog
	Samenwerken, ouders zien als partners, goede gespreksvoering	gemiddeld
	Inzet van ZIEN - observatiesysteem. 'ZIEN taal' ons eigen maken!	hoog
Beleidsplan 2019-2023: Onderwijs	Eind schooljaar 2019-2020 komt elke leerkracht binnen De Stroming tegemoet aan de specifieke onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde leerlingen op niveau 3 van de Novilo piramide	hoog
	De schoolteams hebben kwaliteitsaspecten geformuleerd op didactisch handelen	hoog
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
Resultaten	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld
Veiligheid	De school monitort de veiligheid	hoog
	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig</li> </ul>	hoog
Kwaliteitscultuur	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan	hoog

## 11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Alle leerkrachten zijn geschoold op niv. 3 hoogbegaafdheid.
	Leren van en met elkaar nog meer kennis delen, door o.a. collegiale consultatie
	Samenwerken, ouders zien als partners, goede gespreksvoering
	Inzet van ZIEN - observatiesysteem. 'ZIEN taal' ons eigen maken!
Resultaten	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
Veiligheid	De school monitort de veiligheid
	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Alle leerkrachten zijn geschoold op niv. 3 hoogbegaafdheid.
	Alle leerkrachten zijn voldoende geschoold op ICT gebied/ goed gebruik van ict als leerhulpmiddel.
	Leren van en met elkaar nog meer kennis delen, door o.a. collegiale consultatie
	Samenwerken, ouders zien als partners, goede gespreksvoering
	Inzet van ZIEN - observatiesysteem. 'ZIEN taal' ons eigen maken!
Veiligheid	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Leren van en met elkaar nog meer kennis delen, door o.a. collegiale consultatie
	Inzet van ZIEN - observatiesysteem. 'ZIEN taal' ons eigen maken!
Veiligheid	De school monitort de veiligheid
	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Leren van en met elkaar nog meer kennis delen, door o.a. collegiale consultatie
	Inzet van ZIEN - observatiesysteem. 'ZIEN taal' ons eigen maken!
Veiligheid	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 06WN  
**Naam:** Christelijke Basisschool Eben Haezer  
**Adres:** Oude Ban 14  
**Postcode:** 4285 TH  
**Plaats:** WOUDRICHEM

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 06WN  
**Naam:** Christelijke Basisschool Eben Haezer  
**Adres:** Oude Ban 14  
**Postcode:** 4285 TH  
**Plaats:** WOUDRICHEM

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_